

Kunnanvaltuusto

---

AIKA 20.04.2026 klo 18:00 - 18:37

PAIKKA Huutjärven koulu

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Arvila Tuija	Puheenjohtaja	
	Liimatainen Mervi	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Nurmiranta Ilkka	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Aksels Tuulikki	Jäsen	
	Drockila Maj-Len	Jäsen	
	Heiskanen Kai	Jäsen	
	Helle Tiina	Jäsen	
	Hovi Leena	Jäsen	
	Huovila Kari	Jäsen	
	Jaakola Anna	Jäsen	
	Joas Timo	Jäsen	
	Kailio Anna-Leena	Jäsen	
	Kujala Marko	Jäsen	
	Kulhelm Jarmo	Jäsen	
	Larvi Tommy	Jäsen	
	Lehto Heli	Jäsen	
	Lehto Raul	Jäsen	
	Marttila Juho	Jäsen	
	Mattila Natalie	Jäsen	
	Paananen Elina	Jäsen	
	Peltomäki Minni	Jäsen	
	Pöyhönen Jouko	Jäsen	
	Sahari Petra	Jäsen	
	Salama Jane	Jäsen	
	Sjögren Niklas	Jäsen	
	Tenttula Aleksanteri	Jäsen	
	Turunen Riikka	Jäsen	
	Lindholm Terhi	Asiantuntija	
	Koskinen Tommi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Paju Taija	Asiantuntija	
	Hakulinen Sari	Asiantuntija	
	Kaulio Janne	Asiantuntija	
	Eskola Venla	Nuorisovaltuuston edustaja	

ASIAT

§:t 4 – 10

ALLEKIRJOITUS

Tuija Arvila  
Puheenjohtaja

Tommi Koskinen  
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

22.04.2026

Jarmo Kulhelm

Tommy Larvi

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pyhtään kunnanvirasto 23.04.2026 klo 9.00-15.00. Pöytäkirjan julkaisu  
yleiseen tietoverkkoon 29.04.2026

TODISTAA

Valmistelusihteeri

Nina Tolonen

Kunnanvaltuusto

20.04.2026

## ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 4	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Kvalt	4
§ 5	Pöytäkirjan tarkastaminen Kvalt	5
§ 6	Sitovien määrärahojen ylitykset vuoden 2025 talousarviossa	6
§ 7	Henkilöstötilinpäätös 2025	8
§ 8	Takaushakemus / Siltakylän VPK	9
§ 9	Aurinkopuiston yleiskaava	11
§ 10	Aloitteet vuodelta 2025	15

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Kvalt**

Kvalt 20.04.2026 § 4

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 4 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (hallintosääntö 81 §).

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa (hallintosääntö 81 §).

Kunnanvaltuuston kokouksesta on ilmoitettava säädetyn tavan lisäksi Pyhtäänlehti-Pyttisbladet -nimisessä paikallislehdessä kokouksen aika ja paikka sekä milloin ja missä paikassa kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen tullaan pitämään yleisesti nähtävänä (kv:n päätös 7 § 10.2.2020).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä (hallintosääntö 82 §).

Tästä kokouksesta on annettu yleisesti tieto hallintosäännön 81 §:n ja kunnanvaltuuston päätöksen 7 § 10.2.2020 mukaisesti julkaisemalla kokousta koskeva kuulutus kunnan verkkosivuilla ja Pyhtäänlehti-Pyttisbladetissa 15.04.2026.

Kokouksen esityslista liitteineen on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä 15.04.2026.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjan tarkastaminen Kvalt**

Kvalt 20.04.2026 § 5

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua siltä osin kun pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa (hallintosääntö 102 §).

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Valittiin Jarmo Kulhelm ja Tommy Larvi.

**Sitovien määrärahojen ylitykset vuoden 2025 talousarviossa**

Khall 23.03.2026 § 41

Valmistelija

Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Tilinpäätöksen valmistuessa on todettu, että vuoden 2025 muutettu talousarvio on joidenkin tulosalueiden osalta ylittynyt sitovan tason (ulkoinen toimintakate) osalta. Kokonaisuutena lautakuntien toteuma kuitenkin alittaa budjetoidun sitovan tason ulkoisen toimintakatteen osalta.

Ylitykset v. 2025

Kunnanhallitus:

Demokratiapalvelut: 9 287 euroa

Toimielin yhteensä: 203 205 euroa alle budjetoidun

Hyvinvointilautakunta:

Esi- ja perusopetus: 81 509 euroa

Varhaiskasvatus 21 124 euroa

Lautakunta yhteensä: ylitys 33 902 euroa

Tekniikkalautakunta:

Kiinteistöt: 10 993 euroa

Ympäristöterveydenhuolto: 21 135

Lautakunta yhteensä: 309 630 euroa alle budjetoidun

Investoinnit:

Talonrakennus: 2 843 euroa

Satamat: 2 782 euroa

Irtain omaisuus: 2 514 euroa

Huutjärven koulun ulkokuntosali: 3 780 euroa

Kaikki investoinnit yhteensä: 276 025 euroa alle budjetoidun

Kunnan muun organisaation tai koko kunnan osalta ylityksiä ei ole toteutunut. Kunnan tulos vuonna 2025 on ylimääräisistä poistoista johtuen 4 186 euroa negatiivinen.

Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy selostusosassa mainitut ylitykset vuoden 2025 talousarviossa.
Päätös	Hyväksyttiin.  Esittelijän selostusosaan tekemä tarkennus on huomioitu pöytäkirjassa.
Kvalt 20.04.2026 § 6 1/02.02.02/2026	
Valmistelija	Tommi Koskinen, p. 046 922 8207
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy selostusosassa mainitut ylitykset vuoden 2025 talousarviossa.
Päätös	Hyväksyttiin.

**Henkilöstötilinpäätös 2025**

Ytt 09.03.2026 § 6

Valmistelija	Hallintoasiantuntija Taija Paju p. 040 7104698
	Vuoden 2025 henkilöstötilinpäätös on valmistunut. Raportti on oheismateriaalina.
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Khall 23.03.2026 § 43

Valmistelija	Hallintoasiantuntija Taija Paju p. 040 7104698
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2025.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kvalt 20.04.2026 § 7  
97/01.00.02/2026

Valmistelija	Hallintoasiantuntija Taija Paju p. 040 7104698
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2025.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Numero Otsikko Liite1 Henkilöstöraportti 2025

**Takaushakemus / Siltakylän VPK**

Khall 13.04.2026 § 51

Valmistelija

Kunnanjohtaja Terhi Lindholm, 040 6708 222

Siltakylän VPK on toimittanut kunnalle hakemuksen lainan takauksen myöntämiseksi seuraavin perusteluin:

Kymenlaakson hyvinvointialue rakentaa Siltakylään uuden paloaseman Pyhtään kunnalta vuokraamalleen tontille Teollisuuskuja 22:een, jonka Kymenlaakson pelastuslaitos vuokraa ja luovuttaa Siltakylän VPK:n käyttöön. Alkuperäisen tarveselvityksen mukaista paloasemaa ja piharakennusta ei ole pystytty kustannussyistä toteuttamaan, joten hanketta jouduttiin pienentämään huomattavasti ja sen seurauksena palokunnalle tärkeitä tiloja jää rakentamatta.

Ilman suojaa jää mm. hälytyskalustoa (vene trailerilla, öljyntorjunta perävaunuja sekä öljyntorjunta kalustoa). Lisäksi ilman tallipaikkaa jää yksi miehistönkuljetusauto.

Siltakylän VPK on päättänyt rakentaa tarvittavan piharakennuksen itse ja saatujen tarjousten perusteella kustannusarvio rakennukselle on noin 440000 € sis alv 24%. Palokunta hakee hankkeeseen palonsuojelurahaston investointiavustusta, joka on 50% kustannuksista ja maksimissaan 220000 €. Siltakylän VPK:n omarahoitusosuudeksi jäisi 220000 €.

Pankkitakaus ei hakijan mukaan onnistu tontin vuokrausjärjestelystä johtuen, joten VPK pyytää kunnalta takausta lainalle ja tarjoavat vastavakuudeksi valmistuvaa rakennusta.

Perustelut takauksen myöntämiselle:

Kunta voi juridisesti halutessaan takauksen tähän tarkoitukseen myöntää. Toimija on yleishyödyllinen yhdistys. Myös tarjotun vastavakuuden voidaan katsoa olevan riittävä.

## Kunnan ehdot takaukselle:

- Ehtona palonsuojelurahaston 50 % täysi tuki.
- Kunta takaa koko lainan 440 000 €, mutta sopimuksen ehtona oltava, että lainaa maksetaan pois heti kun tuki maksetaan, jolloin kunnan reaalityakaus on 220 000 euroa.

Kunnan riskienhallinnan näkökulmasta, mikäli takausvastuu lankeaisi, rakennus sijaitsee kunnan maalla ja sille löytynee käyttötarkoitus paloaseman/Kymen Hva:n toiminnassa.

Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että takaus myönnetään selostusosassa esitetyin ehdoin. Kunnanjohtaja oikeutetaan laatimaan ja allekirjoittamaan varsinainen takaussopimus.
Päätös	Hyväksyttiin.
Kvalt 20.04.2026 § 8 138/02.05.07/2026	
Valmistelija	Kunnanjohtaja Terhi Lindholm, 040 6708 222
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että takaus myönnetään selostusosassa esitetyin ehdoin. Kunnanjohtaja oikeutetaan laatimaan ja allekirjoittamaan varsinainen takaussopimus.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Numero Otsikko Liite2 4. Kustannusarvio ja rahoitus

**Aurinkopuiston yleiskaava**

Kaatmk 28.10.2024 § 19

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Aurinkopuiston yleiskaava on käynnistetty Helios Nordic Energy Finland Oy:n hakemuksesta, kunnanjohtajan päätöksellä 15.10.2024 7/2024§. Kaavoituksesta on solmittu kaavoitussopimus Pyhtään kunnan ja maanomistajan välille (Khall 16.09.2024 §104).

Kaava-alue sijaitsee Itäkirkonkylän alueella ja alueen kokonaispinta-ala on 132 ha. Alue sijoittuu kokonaisuudessaan kiinteistön 624-404-53-54 Stockfors alueelle.

Suunnittelualue sijaitsee osittain Kirkonkylän osayleiskaavan alueella (hyv. 27.4.2020) ja osittain kaavoittamattomalla alueella. Kaavoitettu alue on osoitettu osayleiskaavassa maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi, sekä pieneltä osin asemakaavalla toteutettavaksi asuntoalueeksi.

Yleiskaavan tavoitteena on mahdollistaa aurinkovoimalan sijoittuminen alueelle.

Kaavoituskonsulttina toimii Nosto Consulting Oy.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Kaavoitustoimikunta asettaa Aurinkopuiston yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaatmk 29.01.2025 § 3

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Aurinkopuiston yleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 14.11.-13.12.2024. Nähtävilläolon aikana jätettiin 11 lausuntoa ja 1 mielipide.

Saatu palaute on huomioitu laadituissa luonnosvaiheen kaava-asiakirjoissa.

Kaava-alueen pinta-ala on noin 137,8 ha.

Kaavaluonnokseen on osoitettu energiahuollon aluetta noin 122 ha, joka on varattu aurinkosähköenergian tuotantoon, suojaviheraluetta noin 1 ha sekä maa- ja metsätalousvaltaista aluetta noin 13 ha.

Kaava-asiakirjat ovat oheismateriaalina.

Päätösehdotus Kaavoitustoimikunta päättää asettaa aurinkopuiston yleiskaavan kaavaluonnoksen nähtäville.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaatmk 24.11.2025 § 11

Valmistelija Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Aurinkopuiston yleiskaavan kaavaluonnos oli nähtävillä 13.02.-14.03.2025. Nähtävilläolon aikana jätettiin 9 lausuntoa ja 1 mielipide.

Kaava-asiakirjat päivitettiin saadun palautteen ja tehtyjen selvitysten (luonto, arkeologinen, pintavesi ja pintavesien hallintasuunnitelma) pohjalta.

Seuraavassa on lueteltu kaava-asiakirjoihin tehdyt keskeisimmät muutokset:

- kaavakartalle on lisätty luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue (luo-2)
- kaavakartalle on lisätty ohjeellisia laskeutusaltaan/kosteikon paikkoja
- kaavakartalle on lisätty uuden voimalinjan varaus
- kaavakartalle on täydennetty pohjaveden kaukosuojavyöhykkeen määräys ja korjattu kaavamääräyksiin pohjavesialueen merkintä (pv)

Kaava-asiakirjat ovat oheismateriaalina.

Päätösehdotus Kaavoitustoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se asettaa Aurinkopuiston yleiskaavan kaavaehdotuksen nähtäville.

Päätös Hyväksyttiin.

Khall 01.12.2025 § 189

Valmistelija	Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää asettaa Aurinkopuiston yleiskaavan kaavaehdotuksen nähtäville.
Päätös	<p>Asian käsittelyn aikana Jukka Söderholm esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi, koska luontoarvoja ei ole selvitetty riittävästi.</p> <p>Puheenjohtaja rajasi keskustelun koskemaan vain tehtyä palautusesitystä. Puheenjohtaja totesi, että esitystä ei ollut kannatettu ja täten esitys raukesi.</p> <p>Kunnanhallitus hyväksyi pohjaehdotuksen.</p>
Kaatmk 30.03.2026 § 3	
Valmistelija	<p>Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495</p> <p>Aurinkopuiston yleiskaavan kaavaehdotus oli nähtävillä 11.12.2025-16.01.2026. Nähtävilläolon aikana jätettiin 8 lausuntoa ja 4 mielipidettä.</p> <p>Kaava-asiakirjat päivitettiin saadun palautteen pohjalta.</p> <p>Seuraavassa on lueteltu kaava-asiakirjoihin tehdyt keskeisimmät muutokset:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kaavakartan energiahuollonalue (EN/au) on muutettu maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi (M) kaava-alueen luoteiskulmassa</li><li>- lisätty yleismääräys; <i>Alueella esiintyy kirjoverkkoperhoselle soveltuvia elinympäristöjä, joilla on tehtävä selvitys lajin esiintymisestä ennen alueen rakentamista.</i></li></ul> <p>Kaava-asiakirjat ovat oheismateriaalina.</p>
Päätösehdotus	Kaavoitustoimikunta hyväksyy Aurinkopuiston yleiskaavaehdotukseen saatujen palautteiden vastineet. Kaavoitustoimikunta päättää hyväksyä Aurinkopuiston yleiskaavan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Khall 13.04.2026 § 52

Valmistelija Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Päätösehdotus Kaavoitustoimikunta esittää Aurinkopuiston yleiskaavan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 20.04.2026 § 9  
401/10.02.02/2024

Valmistelija Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää Aurinkopuiston yleiskaavan kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

**Aloitteet vuodelta 2025**

Khall 13.04.2026 § 53

Valmistelija

Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Hallintosäännön mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on kokoukskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet

Vuoden 2025 loppuun mennessä tehtyjä valtuusto- tai kuntalaisaloitteita on loppuun käsittelemättä seuraavasti:

- Valtuustoaloite / Työn ja tekijöiden yhdistäminen Pyhtäällä (3.2.2025)
  - o Valmistelussa
- Valtuustoaloite / Pyhtään infotaulut (22.4.2025)
  - o Valmistelussa
- Valtuustoaloite kevyen liikenteen väylien kehittämiseksi ja turvallisuuden parantamiseksi (12.11.2025)
  - o Käsittelyssä Tekla 14.4.2026
- Kuntalaisaloite / Kirkonkylän urheilukentän kunnostus (31.10.2025)
  - o Valmistelussa

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 20.04.2026 § 10  
140/00.01.02.02/2026

Valmistelija	Tommi Koskinen, p. 046 922 8207
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 10

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 9**

## **VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Minna Canthin katu 64,  
PL 1744  
70101 Kuopio  
[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)  
Faksinumero: 029 564 2501  
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### **Valitukseen on liitettävä:**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.

## Pöytäkirja

Pöytäkirjan nähtävilläolo:

Pöytäkirja julkaistaan kunnan nettisivuilla kokousviikon torstaina. Jos kokousviikon torstai on pyhäpäivä, julkaistaan pöytäkirja sitä seuraavana arkipäivänä.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhtään kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@pyhtaa.fi](mailto:kirjaamo@pyhtaa.fi)

Puhelinnumero: +358 5 460 15 600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.