

Kommunfullmäktige

TID 20.04.2026 klo 18:00 - 18:37

PLATS Huutjärvi skola

	Namn	Uppgift	Mera information
Närvarande	Arvila Tuija	Puheenjohtaja	
	Liimatainen Mervi	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Nurmiranta Ilkka	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Huovila Kari	Jäsen	
	Aksels Tuulikki	Jäsen	
	Drockila Maj-Len	Jäsen	
	Heiskanen Kai	Jäsen	
	Helle Tiina	Jäsen	
	Hovi Leena	Jäsen	
	Jaakola Anna	Jäsen	
	Joas Timo	Jäsen	
	Kailio Anna-Leena	Jäsen	
	Kujala Marko	Jäsen	
	Kulhelm Jarmo	Jäsen	
	Larvi Tommy	Jäsen	
	Lehto Heli	Jäsen	
	Lehto Raul	Jäsen	
	Marttila Juho	Jäsen	
	Mattila Natalie	Jäsen	
	Paananen Elina	Jäsen	
	Peltomäki Minni	Jäsen	
	Sahari Petra	Jäsen	
	Pöyhönen Jouko	Jäsen	
	Salama Jane	Jäsen	
	Sjögren Niklas	Jäsen	
	Tenttula Aleksanteri	Jäsen	
	Turunen Riikka	Jäsen	
	Lindholm Terhi	Asiantuntija	
	Koskinen Tommi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Hakulinen Sari	Asiantuntija	
	Paju Taija	Asiantuntija	
	Kaulio Janne	Asiantuntija	
	Eskola Venla	Nuorisovaltuuston edustaja	

Övriga

ÄRENDEN §:t 4 - 10

UNDERSKRIFT

Tuija Arvila
Ordförande

Tommi Koskinen
Protokollförare

JUSTERING AV PROTOKOLLET

22.04.2026

Jarmo Kulhelm

Tommy Larvi

PROTOKOLLET ÄR FRAMLAGT

Pyttis kommunkansli den 23.4.2026. Protokollet publiceras på kommunens hemsidor 29.04.2026

BEVITTNAR

Beredningssekreterare

Nina Tolonen

Kommunfullmäktige

20.04.2026

ÄRENDEN

		Sidan
§		4
§ 4	Sammanträdets laglighet och beslutsförhet Kfullm	4
§ 5	Justering av protokollet Kfullm	5
§ 6	Överskridanden av bindande anslag i budgeten 2025	6
§ 7	Personalbokslut 2025	8
§ 8	Garantiansökan / Broby FBK	9
§ 9	Översiktsplan för solparken	11
§ 10	Initiativen i år 2025	15

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet Kfullm

Kfullm 20.04.2026 § 4

Kallelse till fullmäktiges sammanträde skall skickas minst 4 dagar före sammanträdet till varje fullmäktigeledamot separat samt till de personer, som har närvarorätt eller skyldighet att närvara vid sammanträdet. Inom samma tid skall sammanträdet kungöras på kommunens nätsidor. I kallelsen skall anges tidpunkten och platsen för sammanträdet samt vilka ärenden, som skall behandlas (förvaltningsstadga § 81).

Tidpunkten och platsen för ett fullmäktigesammanträde kungörs före sammanträdet i de medier, i vilka fullmäktige har beslutit att kungöra sina sammanträden (förvaltningsstadga § 81).

Kommunfullmäktiges sammanträde bör utöver på det stadgade sättet också kungöras i lokaltidningen Pyhtäänlehti-Pyttisbladet med omnämnande av tidpunkten och platsen för sammanträdet samt när och på vilken plats det justerade protokollet med besvär rätt hålls offentligt framlagt (fullm. beslut 7 § 10.2.2020).

Föredragningslistan, som innehåller en redogörelse av de ärenden, som skall behandlas jämte förslag till fullmäktigebeslut, skall sändas i samband med kallelsen, om det inte föreligger några särskilda skäl som hinder det (förvaltningsstadga § 82 §).

Detta sammanträde har bragts till allmän kännedom enligt § 81 i förvaltningsstadga och kommunfullmäktiges beslut 7 § av 10.2.2020 medelst kungörelse på kommunens nätsidor och i Pyhtäänlehti-Pyttisbladet 15.04.2026.

Sammanträdets föredragningslista med bilagor har publicerats i den elektriska mötesprogram 15.04.2026.

Förslag

Sammanträdet konstateras lagenligt och beslutfört.

Beslut

Godkändes.Godkändes.

Justering av protokollet Kfullm

Kfullm 20.04.2026 § 5

Fullmäktiges protokoll skall justeras av två fullmäktigeledamöter, som varje gång valts särskilt för detta uppdrag, för den del som inte har bestämts att justera i mötet (förvaltningsstadga § 102).

Förslag:

Fullmäktige väljer två ledamöter att justera protokollet för detta sammanträde.

Beslut

Valdes Jarmo Kulhelm och Tommy Larvi

Överskridanden av bindande anslag i budgeten 2025

Kstyr 23.03.2026 § 41

Beredare

Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Vid boksluten var färdigställda att den ändrade budgeten för 2025 hade överskridits i vissa resultatområden vad gäller bindande nivå (extern rörelsemarginal). Som helhet ligger dock utskottens realisering under den budgeterade bindande nivån vad gäller extern rörelsemarginal.

Överskridningar år 2025

Kommunstyrelsen:

Demokratitjänster: 9 287 EUR

Totalt antal inlagor: 203 205 euro under budgeten

Välfärdsnämnden:

Förskole- och grundutbildning: 81 509 EUR

Småbarnspedagogik 21 124 euro

Nämnden totalt: överskridet 33 902 euro

Tekniknämnden:

Fastigheter: 10 993 EUR

Miljövård: 21 135

Nämnden totalt: 309 630 euro under budgeten

Investeringar:

Byggnadskonstruktion: EUR 2 843

Portar: €2 782

Lös egendom: 2 514 EUR

Huutjärvi skolans utomhusgym: 3 780 EUR

Totala investeringar: 276 025 euro under budgeten

Det har inte skett några överskridanden för resten av kommunens organisation eller för hela kommunen. Kommunens resultat för 2025 blir 4 186 euro negativt på grund av ytterligare avskrivningar.

Beslutsförslag	Kommunstyrelse föreslår för fullmäktige att godkänna de överskridanden som nämns i redogörelsedelen av budgeten för 2025.
Beslut	Godkändes. Föredragandes förtydligande till redogörelsedelen har beaktats i protokollet.
Kfullm 20.04.2026 § 6 1/02.02.02/2026	
Beredare	Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207
Beslutsförslag	Kommunstyrelse föreslår för fullmäktige att godkänna de överskridanden som nämns i redogörelsedelen av budgeten för 2025
Beslut	Godkändes.

Personalbokslut 2025

Ytt 09.03.2026 § 6

Beredare	Förvaltningssakkunnig Taija Paju, tel. 040 7104698
	Personalbokslut för 2025 har slutförts. Rapporten finns tillgänglig som komplementmaterial.
Beslutsförslag	Samarbetskommittén godkänner personalrapporten för 2025 och skickar den vidare till kommunstyrelse och fullmäktige för godkännande.
Beslut	Godkändes.

Kstyr 23.03.2026 § 43

Beredare	Förvaltningssakkunnig Taija Paju, tel. 040 7104698
Beslutsförslag	Kommunstyrelse föreslår för kommunfullmäktige att godkänna personalbokslut för 2025.
Beslut	Godkändes.

Kfullm 20.04.2026 § 7
97/01.00.02/2026

Beredare	Förvaltningssakkunnig Taija Paju, tel. 040 7104698
Beslutsförslag	Kommunstyrelse föreslår för kommunfullmäktige att godkänna personalbokslut för 2025.
Beslut	Godkändes.

Garantiansökan / Broby FBK

Kstyr 13.04.2026 § 51

Beredare

Kommundirektör Terhi Lindholm, 040 6708 222

Broby FBK har lämnat in en ansökan till kommunen om att bevilja lånegaranti på följande grunder:

Kymenlaakso välfärdsområden kommer att bygga en ny brandstation i Broby på en tomt hyrd från kommunen vid Teollisuuskuja 22, som kommer att hyras av Kymenlaakso räddningsavdelning och överlämnas till Broby FBK. Det har inte varit möjligt att genomföra brandstationen och gårdsbyggnaden enligt den ursprungliga behovsbedömningen på grund av kostnadsskäl, så projektet har behövt minskas avsevärt och som ett resultat kommer lokaler viktiga för brandkåren inte att byggas.

Utan skydd finns det t.ex. nödutröstning (båt med släp, oljespillssläp och utrustning för oljeutsläppsbekämpning). Dessutom kommer en personaltransportbil att stå utan garageutrymme.

Broby FBK har beslutat att själva bygga den nödvändiga gårdsbyggnaden och baserat på de mottagna buden är kostnadsuppskattningen för byggnaden cirka 440 000 € inkl. moms 24%. Brandkåren ansöker om ett investeringsbidrag från Brandskyddsfonden för projektet, vilket utgör 50 % av kostnaderna och maximalt 220 000 €. Den självfinansierande andelen i Broby FBK skulle vara 220 000 €.

Enligt sökanden är bankgaranti inte möjlig på grund av tomtens arrendeavtal, så FBK begär en garanti för lånet från kommunen och erbjuder en byggnad som ska färdigställas som motsäkerhet.

Grunder för att bevilja garantin:

Kommunen kan lagligt ge en garanti för detta ändamål om den så önskar. Operatören är en förening. Den motsäkerhet som erbjuds kan också anses tillräcklig.

Kommunens villkor för garantin:

- Villkoret är 50 % fullt stöd från Brandskyddsfonden.
- Kommunen garanterar hela lånet på 440 000 euro, men villkoret i avtalet måste vara att lånet betalas av så snart bidraget är betald, vilket innebär att kommunens verkliga garanti är 220 000 euro.

Ur kommunens riskhanteringsperspektiv, om garantiansvaret skulle förfalla, skulle byggnaden ligga på kommunens land och den skulle troligen få användning för den i driften av brandstationen.

Beslutsförslag	Kkommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att garantin ges enligt de villkor som anges i redogörelsedelen. Kommundirektör har rätt att upprätta och underteckna det faktiska garantiavtalet.
Beslut	Godkändes.
Kfullm 20.04.2026 § 8 138/02.05.07/2026	
Beredare	Kommundirektör Terhi Lindholm, 040 6708 222
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att garantin ges enligt de villkor som anges i redogörelsedelen. Kommundirektör har rätt att upprätta och underteckna det faktiska garantiavtalet.
Beslut	Godkändes.

Översiktsplan för solparken

Kaatmk 28.10.2024 § 19

Beredare

Näringslivschef Laura Lahti , tel. 050 345 6495

Översiktsplanen för solparken har lanserats på initiativ av Helios Nordic Energy Finland Oy, genom kommundirektörs beslut den 15.10.2024 7/2024§. Ett planeringsavtal har undertecknats mellan kommunen och markägaren. (Khall 16.09.2024 §104).

Planområdet ligger i Östra kyrkoby-området och den totala ytan är 132 hektar. Området ligger i sin helhet på fastigheten 624-404-53-54 Stockfors.

Planområdet ligger delvis inom området för Kyrkoby delgeneralplanen (godkänd 27.4.2020) och delvis i ett oplanerat område. Det planerade området har i den delgeneralplanen utsetts som ett område för jordbruk och skogsbruk, och i liten utsträckning som ett bostadsområde som ska genomföras i detaljplanen.

Syftet med översiktsplanen är att möjliggöra placeringen av ett solkraftverk i området.

Planeringskonsulten är Nosto Consulting Ab.

Deltagar- och utvärderingsplanen ingår som ytterligare material.

Beslutsförslag

Planeringskommittén kommer att göra deltagande- och utvärderingsplanen för Solparken översiktsplan tillgänglig för visning.

Beslut

Godkändes.

Kaatmk 29.01.2025 § 3

Beredare

Näringslivschef Laura Lahti , tel. 050 345 6495

Deltagande- och utvärderingsplanen för solparkens översiktsplan fanns tillgänglig för visning från 14 november till 13 december 2024. Under den offentliga visningen lämnades 11 uttalanden och 1 yttrande in.

Den återkoppling som mottagits har beaktats i de plandokument som upprättats för utkastfasen.

Planarealen är cirka 137,8 hektar.

Utkastet till plan avsätter cirka 122 hektar energiförsörjningsområde reserverat för produktion av solenergi, cirka 1 hektar skyddande grönområde och cirka 13 hektar område dominerat av jordbruk och skogsbruk.

Plandokumentet ingår som ytterligare material.

Beslutsförslag Planeringskommittén beslutar att utkastet till översiktsplanen för solparken ska göras tillgängligt för visning.

Beslut Godkändes.

Kaatmk 24.11.2025 § 11

Beredare Näringslivschef Laura Lahti , tel. 050 345 6495

Utkastet till plan för solparkens översiktsplan fanns tillgänglig för visning från 13.02.2025 till 14.03.2025. Under den offentliga visningen lämnades 9 uttalanden och 1 yttrande in.

Plandokumentet uppdaterades baserat på mottagen återkoppling och genomförda undersökningar (natur, arkeologiska, ytvatten- och ytvattenförvaltningsplan).

Följande är en lista över de viktigaste ändringarna som gjorts i planeringsdokumentet:

- Ett område av särskild betydelse för biologisk mångfald har lagts till plankartan (LUO-2)
- Indikativa sedimentationsbassäng-/våtmarksplatser har lagts till på plankartan
- En reservation för en ny kraftledning har lagts till i plankartan
- Regleringen för grundvattenskyddszonen har kompletterats på plankartan och markeringen av grundvattenytan (PV) har korrigerats i planföreskrifterna

Plandokumentet ingår som ytterligare material.

Beslutsförslag Planeringskommittén beslutar att föreslå för kommunstyrelsen att de gör planförslaget för Solparkens översiktsplanen tillgängligt för visning.

Beslut Godkändes.

Ktyr 01.12.2025 § 189

- Beredare Näringslivschef Laura Lahti , tel. 050 345 6495
- Beslutsförslag Kommunstyrelsen beslutar att göra planförslaget för Solpark-översiktsplanen tillgängligt för visning.
- Beslut Under behandlingen föreslog Jukka Söderholm att ärendet skulle återlämnas för ombearbetning eftersom naturvärdena inte har undersökts tillräckligt.
- Ordföranden begränsade diskussionen till endast det återvändandeförslag som hade lagts fram. Ordföranden uppgav att förslaget inte hade fått stöd och därför föll förslaget ut.
- Kommunstyrelse godkände det grundläggande förslaget.

Kaatmk 30.03.2026 § 3

- Beredare Näringslivschef Laura Lahti , tel. 050 345 6495
- Planförslaget för Översiktsplanen för solparken fanns tillgängligt för visning från 11.12.2025 till 16.01.2026. Under den offentliga visningen lämnades 8 uttalanden och 4 yttranden in.
- Plandokumenterna uppdaterades baserat på den feedback som mottagits.
- Följande är en lista över de viktigaste ändringarna som gjorts i planeringsdokumenten:
- energiförsörjningsområdet (EN/au) på plankartan har ändrats till ett område dominerat av jordbruk och skogsbruk (M) i det nordvästra hörnet av planområdet
 - lade till allmän bestämmelse; *Det finns livsmiljöer som är lämpliga för regnbågsnätfjärilen i området, och en undersökning av artens förekomst måste genomföras innan området byggs.*
- Plandokumenterna ingår som extra material.
- Beslutsförslag Planeringskommittén godkänner svaren på den återkoppling som mottagits på förslaget. Planeringskommittén beslutar att godkänna översiktsplanen för solparken och att lägga den fram för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för godkännande.
- Beslut Godkändes.

Kstyr 13.04.2026 § 52

Beredare	Näringslivschef Laura Lahti , tel. 050 345 6495
Beslutsförslag	Planeringskommittén kommer att presentera översiktsplanen för solparken för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för godkännande.
Beslut	Godkändes.

Kfullm 20.04.2026 § 9
401/10.02.02/2024

Beredare	Näringslivschef Laura Lahti , tel. 050 345 6495
Beslutsförslag	Kommunstyrelse presenterar huvudplanen för solenergiparken för kommunfullmäktige för godkännande.
Beslut	Godkändes.

Initiativen i år 2025

Kstyr 13.04.2026 §

Beredare

Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Enligt § 113 i förvaltningsstadgan har fullmäktigegruppen och ledamöter rätt att göra skriftliga initiativ om ärenden gällande kommunens verksamhet och förvaltning efter att de ärenden som har nämnts i föredragningslistan har behandlats. Initiativet ges till ordföranden. Initiativet ska inte behandlas genast men det ska skickas till kommunstyrelsen för att beredas. Fullmäktigen kan separat fatta beslut att ha en remissdebatt om hur initiativet borde beredas.

Kommunstyrelsen ska årligen före slutet av april underrätta fullmäktigen en förteckning över de initiativ som ledamöter har inlämnat och initiativ som har inlämnats till kommunstyrelsen och som fullmäktigen inte har slutgiltigt behandlat före slutet av förra året. Samtidigt ska underrättas om vilka åtgärder har vidtagits på grund av dem. Fullmäktigen kan konstatera vilka initiativ har slutgiltigt behandlats.

Enligt § 23 i kommunallagen har kommunens invånare rätt att göra initiativ till kommunen i frågor som gäller kommunens verksamhet. Fullmäktigen ska minst en gång om året underrättas om de initiativ som har inlämnats i frågor som hör till fullmäktiges behörighet och om de åtgärder som har vidtagits med anledning av initiativen.

Följande fullmäktige- och invånarinitiativ, som gjorts före utgången av år 2025, är ännu inte slutbehandlade:

Fullmäktigeinitiativ / Att förena arbete och arbetstagare i Pyttis (3.2.2025)
o Under beredning

Fullmäktigeinitiativ / Informationsskyltar i Pyttis (22.4.2025)
o Under beredning

Fullmäktigeinitiativ för utveckling av lätta trafikleder och förbättring av säkerheten (12.11.2025)
o Behandlas i tekniska nämnden 14.4.2026

Invånarinitiativ / Iordningställande av idrottsplanen i kyrkbyn (31.10.2025)
o Under beredning

Beslutsförslag Kommunstyrelsen förslår fullmäktigen att teckna ärendet till kännedom.

Beslut Godkändes.

Kfullm 20.04.2026 § 10
140/00.01.02.02/2026

Beredare Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Beslutsförslag Kommunfullmäktige tecknar ärendet till kännedom.

Beslut Godkändes.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 4, § 5

BESVÄRSFÖRBUD

Över beslutet kan inte anföras kommunalbesvär enligt § 136 i kommunallagen då beslut gäller endast beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut kan ändring sökas skriftligt genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av parter och kommunmedlemmar.

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet.

Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och • kommunmedlemmar.

Besvärsmyndighet och besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Besväret kan anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet

Östra Finlands förvaltningsdomstol

Minna Canthin katu 64

PB 1744

70101 Kuopio

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faxnummer: 029 564 2501

Telefonnummer: 029 564 2500

Besväret kan anföras också i förvaltnings- och specialdomstolarnas ärendehanteringsservice i adress <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärets form, innehåll och bilagor

Besväret ska anföras skriftligt. Också elektrisk handling uppfyller kravet om skriftlig form. I besvärsskriften skall anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn, hekommun och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter och hemkommun uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet skall underteckna besvärsskriften. Elektrisk besvärsskrift behövs ändå inte komplettera med underteckning om i besvärsskrift finns uppgifter om sändaren och handlingens autenticitet eller helhet inte bör misstänkas.

Till besvärsskriften skall fogas:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna.

Besvärsavgift

Ut ändringssökanden tas rättegångsavgift enligt bestämmelser i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Beskedet om behandling av ärendet är avgiftsbelagd kan fås av besvärsmyndighet.

Protokoll

Protokollets framläggning

Protokollet framläggs på Pyttis kommuns internetsida på möteveckans torsdag. Om möteveckans torsdag är en helgdag, framläggs protokollet den följande vardagen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pyttis kommuns registratur. Registraturens kontaktuppgifter:

Post/besöksadress: Motellgränden 4, 49220 Broby

E-postadress: kirjaamo@pyhtaa.fi

Telefonnummer: 358 5 46015600

Registraturens öppethållningstider är måndag till fredag kl. 9.00-15.00.