

Kunnanvaltuusto

AIKA 08.06.2026 klo 18:00 - 19:42

PAIKKA Huutjärven koulu

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Arvila Tuija	Puheenjohtaja	
	Liimatainen Mervi	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Drockila Maj-Len	Jäsen	
	Heiskanen Kai	Jäsen	
	Helle Tiina	Jäsen	
	Hovi Leena	Jäsen	
	Huovila Kari	Jäsen	
	Joas Timo	Jäsen	
	Kailio Anna-Leena	Jäsen	
	Kujala Marko	Jäsen	
	Kulhelm Jarmo	Jäsen	
	Larvi Tommy	Jäsen	
	Lehto Heli	Jäsen	
	Lehto Raul	Jäsen	
	Marttila Juho	Jäsen	
	Mattila Natalie	Jäsen	
	Paananen Elina	Jäsen	
	Peltomäki Minni	Jäsen	
	Pöyhönen Jouko	Jäsen	
	Sahari Petra	Jäsen	
	Salama Jane	Jäsen	
	Sjögren Niklas	Jäsen	
	Tenttula Aleksanteri	Jäsen	
	Turunen Riikka	Jäsen	
	Lindholm Terhi	Asiantuntija	
	Koskinen Tommi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Paju Taija	Asiantuntija	
	Hakulinen Sari	Asiantuntija	
	Kaulio Janne	Asiantuntija	
	Eskola Venla	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Metsola Pasi	Varajäsen	
	Seitola Taina	1. varajäsen KESK	
	Leppänen Sari	1. varajäsen VIHR	
Poissa	Nurmiranta Ilkka		
	Jaakola Anna		
	Aksels Tuulikki		

ASIAT §:t 11 - 20

ALLEKIRJOITUS

Tuija Arvila
Puheenjohtaja

Tommi Koskinen
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

10.06.202026

Heli Lehto

Raul Lehto

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pyhtään kunnanvirasto 11.06.2026 klo 9.00-15.00. Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 11.06.2026

TODISTAA

Valmistelusihteeri

Nina Tolonen

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Kunnanvaltuusto

08.06.2026

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Kvalt	4
§ 12	Pöytäkirjan tarkastaminen Kvalt	5
§ 13	Tilinpäätös 2025	6
§ 14	Arviointikertomus 2025	9
§ 15	Osavuosikatsaus 1/2026	11
§ 16	Pyhtään kuntastrategian uudistaminen	13
§ 17	Kymenlaakson alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026 - 2029	17
§ 18	Eroppyntö luottamustoimista / Okkonen / Mamia	19
§ 19	Valtuustoaloite kevyen liikenteen väylien kehittämiseksi ja turvallisuuden parantamiseksi	21
§ 20	Valtuustoaloite Pyhtään infotaulut	24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Kvalt

Kvalt 08.06.2026 § 11

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 4 päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (hallintosääntö 81 §).

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa (hallintosääntö 81 §).

Kunnanvaltuuston kokouksesta on ilmoitettava säädetyn tavan lisäksi Pyhtäänlehti-Pyttisbladet -nimisessä paikallislehdessä kokouksen aika ja paikka sekä milloin ja missä paikassa kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen tullaan pitämään yleisesti nähtävänä (kv:n päätös 7 § 10.2.2020).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä (hallintosääntö 82 §).

Tästä kokouksesta on annettu yleisesti tieto hallintosäännön 81 §:n ja kunnanvaltuuston päätöksen 7 § 10.2.2020 mukaisesti julkaisemalla kokousta koskeva kuulutus kunnan verkkosivuilla ja Pyhtäänlehti-Pyttisbladetissa 03.06.2026.

Kokouksen esityslista liitteineen on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä 03.06.2026.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen Kvalt

Kvalt 08.06.2026 § 12

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua siltä osin kun pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa (hallintosääntö 102 §).

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Valittiin Heli Lehto ja Raul Lehto.

Tilinpäätös 2025

Khall 23.03.2026 § 42

Valmistelija

Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja (KuntaL 113 ja 114 §).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.(KuntaL 115 §).

Tilinpäätöksen keskeiset numerotiedot ovat:

Toimintakulut	-17 167 461
Toimintatuotot	2 070 790
Toimintakate	-15 096 671
Verotulot	12 770 854
Valtionosuudet	4 149 257
Rahoitustuotot ja -kulut	-99 436
Vuosikate	1 724 004
Poistot ja satunnaiset erät	-1 728 190
Tilikauden tulos	- 4 186

Esityslistan ja päätösehdotuksen julkaisun jälkeen jouduttiin tekemään purettua paloasemarakennusta koskeva ylimääräinen n. 55 000 euron poistokirjaus, joka muutti poistojen toteumaa ja tilikauden tulosta.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
3. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä, 50 774,90 euroa jätetään ylijäämätilille
4. oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittavat tekniset tai sisällöllisesti vähäiset korjaukset valtuustolle lähetettävään tasekirjaan.

Päätös

Esittelijä teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
3. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä, 4 185,89 euroa jätetään yli-/alijäämätilille
4. oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittavat tekniset tai sisällöllisesti vähäiset korjaukset valtuustolle lähetettävään tasekirjaan.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Esittelijän selostusosaan tekemät muutokset on huomioitu pöytäkirjassa.

Tark 27.05.2026 § 38
1/02.02.02/2026

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2025. Lautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä hallituksen lausunto.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että:

- Valtuusto päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi.

- Vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään

ja

- Kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2025 – 31.12.2025

Päätös

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että:

- Valtuusto päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi.

- Vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään

ja

- Kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2025 – 31.12.2025.

Kvalt 08.06.2026 § 13
1/02.02.02/2026

Valmistelija

Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Päätösehdotus

Valtuusto päättää

1. Merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi.

2. Että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään

3. Että tilikauden alijäämä 4 185,89 euroa jätetään ylijäämätilille

4. että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2025 - 31.12.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko
Liite1 Tilinpäätös 2025 KV 8.6.2026

Arviointikertomus 2025

Tark 25.03.2026 § 10

Päätösehdotus Käydään keskustelu arviointikertomuksen tekemisestä ja päätetään jatkotoimenpiteistä.

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Tark 15.04.2026 § 16

Päätösehdotus Valmistellaan arviointikeskustelua ja päätetään jatkotoimenpiteistä.

Päätös Todettiin Tuulikki Akselsin esteellisyys arviointikertomuksen laatimisesta (hallintolaki 28.1 § 1). Aksels poistui kokouksesta ennen asian käsittelyn aloittamista.
Käytiin laajaa keskustelua arviointityön tueksi. Merkittiin kertomuksen tilanne tiedoksi ja päätettiin jatkaa kertomuksen tekemistä seuraavassa kokouksessa.

Tark 29.04.2026 § 22

Päätösehdotus Valmistellaan arviointikertomusta ja päätetään jatkotoimenpiteistä.

Päätös Päätettiin jatkaa arviointikertomuksen tekemistä seuraavassa kokouksessa.

Tark 13.05.2026 § 28

Päätösehdotus Valmistellaan arviointikertomusta ja päätetään jatkotoimenpiteistä.

Päätös Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta ja päättää jatkaa asiaa seuraavassa kokouksessa.

Tark 21.05.2026 § 33

Päätösehdotus Valmistellaan arviointikertomusta ja päätetään jatkotoimenpiteistä.

Päätös Allekirjoitetaan arviointikertomus seuraavassa kokouksessa.

Tark 27.05.2026 § 39

Valmistellaan arviointikertomuksen valmistelua.

Päätösehdotus Allekirjoitetaan arviointikertomus.

Päätös Allekirjoitettiin arviointikertomus 2025.

Kvalt 08.06.2026 § 14
114/00.03.01/2026

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin, selvityspyyntöihin ja suosituksiin sekä ilmoittamaan niistä kunnanvaltuustolle ja edelleen tarkastuslautakunnalle marraskuun loppuun mennessä.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite2	Arviointikertomus 2025
Liite3	Arviointikertomus 2025 (allekirjoitettu)

Osavuositarkastus 1/2026

Khall 01.06.2026 § 77

Valmistelija

Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Toimialat ovat laatineet osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-30.4.2026. Tarkastus sisältää muun muassa koko kunnan tasoisen tuloslaskelman sekä tulosalueittain määrärahojen sekä raportoitavissa olevien toiminnallisten mittarien toteutumatilanteen samalta ajanjaksolta.

Kunnan käyttötalousmenojen ja -tulojen tavoitetaso on ko. ajankohtana n. 33 %. Toimintatuottojen osalta toteutuma on n. 20 %-yksikköä yli tavoitetason. Menojen toteutuma ylittää vastaavasti tavoitetason 2,5 %-yksiköllä. Toimintakate on noin budjetoidulla tasolla.

Valtionosuudet ja verotulot ovat hieman alle tavoitetason. Verotulojen tilitykset vaihtelevat kuukausittain. Rahoituskulut ovat toteutuneet hieman alle budjetoidun.

Vuoden ensimmäisen kahdeksan kuukauden tuloslaskelma osoittaa 157 554 euron alijäämää.

Ennuste koko tilikauden lopun tilanteesta on tässä vaiheessa budjetoidun mukainen. Ennusteeseen sisältyy epävarmuustekijöitä sekä positiiviseen että negatiiviseen suuntaan.

Esityslistan oheismateriaaliksi tuleva osavuositarkastusdokumentti toimitetaan hallitukselle lautakuntien valmisteluajataulusta johtuen vasta esityslistan julkaisun jälkeen. Kuitenkin ennen kokousta.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi ja antaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 08.06.2026 § 15
155/02.02.02/2026

Valmistelija Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pyhtään kuntastrategian uudistaminen

Khall 01.12.2025 § 192

Valmistelija

Kunnanjohtaja Terhi Lindholm puh. 040 670 8222

Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Kuntastrategia kunnan tärkein johtamista ja toimintaa ohjaava asiakirja.

Pyhtään kuntastrategian päivityksessä huomioidaan toimintaympäristön muutokset. Strategiaprosessiin kuuluu nykytila-analyysi, kunnanvaltuuston seminaari (tulevaisuustyöpaja), kunnanhallituksen työpajat sekä kunnan henkilöstön, kuntalaisten, lautakuntien ja toimielinten ja eri sidosryhmien osallistamisen toimenpiteitä.

Strategian seurantaan varten tullaan valitsemaan keskeiset mittarit, jotka kuvaavat strategiasten tavoitteiden toteutumista.

Pyhtään kuntastrategian päivitys käynnistetään ja päivitystyö tehdään alkuvuoden 2026 aikana. Tavoitteena on, että uuden strategian hyväksyy kunnanvaltuusto huhtikuussa. Näin uusi strategia on käytettävissä kunnan vuoden 2027 talouden ja toiminnan suunnittelua varten

Kuntastrategiatyötä ohjaa johtoryhmän lisäksi ohjausryhmä, johon kuuluu johtoryhmän lisäksi kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja elinvoimapäällikkö.

Kuntastrategian päivitysprosessiin kuuluu keskeisenä valtuuston koko päivän strategiaseminaari tammikuussa, jossa hahmotetaan strategiakauden kärkiteemoja. Ohjelmaan kuuluu asiantuntijapuheenvuoroja sekä työpajaosuus.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää Pyhtään kuntastrategian päivitysprosessin toteuttamisesta keväällä 2026 sekä kunnanvaltuuston strategiaseminaarin järjestämisestä 12.1.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 13.04.2026 § 50

Valmistelija

Kunnanjohtaja Terhi Lindholm puh. 040 670 8222

Kuntastrategian uudistaminen aloitettiin joulukuussa 2025 kunnanhallituksen toimesta. Valtuuston strategiaseminaari pidettiin tammikuussa. Lisäksi tehtiin sidosryhmien taustahaastatteluita ja kuntalaiskysely 22.1.-28.1. ja siihen saatiin 240 vastausta.

Kuntastrategiaa on työstyetty alkuvuoden aikana kahdessa kunnanhallituksen työpajassa. Näiden lisäksi strategian valmistelutilannetta on esitelty eri asukastilaisuksissa (mm. yrittäjien, seniorien, kulttuuritoimijoiden ja oppilaskunnan hallituksen tapaamisissa). Strategian työstämisessä on ollut keskeinen rooli myös kunnan johtoryhmällä. Lisäksi kunnan organisaation esihenkilöt ovat osallistuneet työhön.

Kuntastrategian luonnos valmistui maaliskuun alussa ja se lähetettiin lausunnoille hyvinvointilautakunnalle, tekniikkalautakunnalle, nuorisovaltuustolle, ikäihmis- ja vammaisneuvostolle sekä Pyhtään yrittäjät ry:lle. Luonnosta käsiteltiin myös valtuuston iltakoulussa ja lisäksi se oli kunnan verkkosivuilla ja kirjastossa kommentoitavana 12.3.-23.3. Kuntalaisten kommentteja luonnokseen saatiin 3 kpl.

Saadut lausunnot sekä sidosryhmähaastattelujen ja kuntalaiskyselyn yhteenvedot on esitetty liitteenä. Muu prosessin aikana eri ryhmiltä saatu palaute on huomioitu strategiatyön kuluessa.

Kunnan visuaalista ilmettä on työstyetty stratgian päivityksen rinnalla siten, että se vastaa strategian sisältöä ja ilmentää strategian visiota ja tavoitteita. Uudistettu visuaalinen ilme otetaan käyttöön koko kunnan viestinnässä myöhemmin vuoden aikana laajemmin koodinoidusti, kun kunnan internetsivuston uudistus valmistuu.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se:

- hyväksyy kuntastrategian ja kunnan uuden visuaalisen ilmeen liitteiden mukaisesti
- oikeuttaa kunnanhallituksen tekemään strategia-asiakirjaan ja visuaaliseen ilmeeseen teknisluontoisia ja sisällöllisesti vähäisiä muutoksia strategian voimassaolon aikana
- oikeuttaa ja velvoittaa kunnanhallituksen seuraamaan strategian toteumaa ja tarvittaessa muuttamaan strategian seurannan mittareita sekä raportoimaan toteumasta valtuustolle.

Päätös Asian käsittelyn aikana Jukka Söderholm esitti Riikka Turusen kannattamana, että ilmaisu ”monipuolinen luonto” muutetaan muotoon ”monimuotoinen luonto”.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Raul Lehto esitti Jukka Söderholmin ja Jarmo Kulhelmin kannattamana, että asia palautetaan kuvaston osalta uudelleen valmisteltavaksi.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi.

Khall 11.05.2026 § 67

Valmistelija Kunnanjohtaja Terhi Lindholm puh. 040 670 8222

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se:

- hyväksyy kuntastrategian ja kunnan uuden visuaalisen ilmeen liitteiden mukaisesti
- oikeuttaa kunnanhallituksen tekemään strategia-asiakirjaan ja visuaaliseen ilmeeseen teknisluontoisia ja sisällöllisesti vähäisiä muutoksia strategian voimassaolon aikana
- oikeuttaa ja velvoittaa kunnanhallituksen seuraamaan strategian toteumaa ja tarvittaessa muuttamaan strategian seurannan mittareita sekä raportoimaan toteumasta valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Kvalt 08.06.2026 § 16
499/00.01.02.00/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Terhi Lindholm puh. 040 670 8222

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se:

- hyväksyy kuntastrategian ja kunnan uuden visuaalisen ilmeen liitteiden mukaisesti
- oikeuttaa kunnanhallituksen tekemään strategia-asiakirjaan ja visuaaliseen ilmeeseen teknisluontoisia ja sisällöllisesti vähäisiä muutoksia strategian

voimassaolon aikana

- oikeuttaa ja velvoittaa kunnanhallituksen seuraamaan strategian toteumaa ja tarvittaessa muuttamaan strategian seurannan mittareita sekä raportoimaan toteumasta valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite4	Pyhtää visuaalinen ilme
Liite5	Pyhtää strategia final 030626

Kymenlaakson alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026 - 2029

Hvltk 28.04.2026 § 24

Valmistelija

Rehtori Sari Hakulinen, 044 7676640

Sote-järjestämislain 7 § mukaan hyvinvointialueen on valmisteltava omalta osaltaan valtuustolleen valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma väestön hyvinvoinnista, terveydestä ja niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä. Hyvinvointikertomus ja suunnitelma laaditaan yhteistyössä alueen kuntien kanssa.

Hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja liitettävä se osaksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Hyvinvointialueen on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palveluiden ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi osana sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:n 3 momentissa tarkoitettua hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa.

Kymenlaakson hyvinvointialue koordinoi alueellisen hyvinvointikertomuksen ja väestöryhmäkohtaisten suunnitelmien 2026-2029 valmistelua yhteistyössä alueen kuntien ja järjestöjen kanssa. Hyvinvointialueen lautakunnat ja vaikuttamistoimielimet ovat arvioineet ja antaneet kommenttinsa hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmiin todeten, että asiakirja tukee kymenlaaksolaisten terveyttä ja hyvinvointia painottuen Kymenlaakson tarvetta vastaaviin tavoitteisiin.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 9 §:n kohdan 43. mukaan aluehallitus valmistelee alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman aluevaltuustokausittain ja 8 §:n kohdan 22. mukaisesti aluevaltuusto päättää hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman hyväksymisestä.

Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma lähetetään aluevaltuuston päätöksenteon jälkeen kuntiin tiedoksi ja käsiteltäväksi kuntien toimielimissä.

Kymenlaakson alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026-2029 on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee Kymenlaakson alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2026-2029 tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Khall 11.05.2026 § 72	
Valmistelija	Rehtori Sari Hakulinen, 044 7676640
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee Kymenlaakson alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2026-2029 tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.
Kvalt 08.06.2026 § 17 110/00.04.01/2026	
Valmistelija	Rehtori Sari Hakulinen, 044 7676640
Päätösehdotus	Valtuusto merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Numero Otsikko Liite6 Kymenlaakson alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026 - 2029

Eropyyntö luottamustoimista / Okkonen / Mamia

Khall 01.06.2026 § 82

Valmistelija

Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Hyvinvointilautakunnan varapuheenjohtaja ja hyvinvointilautakunnan suomenkielisen jaoston jäsen Pirte Okkonen on pyytänyt eroa luottamustoimistaan paikkakunnalta muuton vuoksi.

Samaan asiakokonaisuuteen liittyen Miika Mamia on myös pyytänyt eroa hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se:

- myöntää Pirte Okkoselle eron hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä (vpj.) ja hyvinvointilautakunnan suomenkielisen jaoston jäsenyydestä.
- valitsee hänen tilalleen uuden varapuheenjohtajan hyvinvointilautakuntaan ja jäsenen hyvinvointilautakunnan suomenkieliseen jaostoon.

Päätös

Esittelijän selostusosaan tekemä muutos, joka koskee myös Miika Mamian eronpyyntöä, on huomioitu pöytäkirjassa.

Esittelijä muutti päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se:

- myöntää Pirte Okkoselle eron hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä (vpj.) ja hyvinvointilautakunnan suomenkielisen jaoston jäsenyydestä.
- valitsee hänen tilalleen uuden varapuheenjohtajan hyvinvointilautakuntaan ja jäsenen hyvinvointilautakunnan suomenkieliseen jaostoon.
- myöntää Miika Mamialle eron hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä
- valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen hyvinvointilautakuntaan.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Kvalt 08.06.2026 § 18
184/00.00.01.02/2026

Valmistelija Tommi Koskinen, p. 046 922 8207

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se:

- myöntää Pirte Okkoselle eron hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä (vpj.) ja hyvinvointilautakunnan suomenkielisen jaoston jäsenyydestä 1.6.2026 alkaen.
- valitsee hänen tilalleen uuden varapuheenjohtajan hyvinvointilautakuntaan ja jäsenen hyvinvointilautakunnan suomenkieliseen jaostoon 1.7.2026 alkaen.
- myöntää Miika Mamialle eron hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä 1.7.2026 alkaen
- valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen hyvinvointilautakuntaan 1.7.2026 alkaen

Päätös Asian käsittelyn aikana Jane Salama esitti seuraavaa:
hyvinvointilautakunnan varapuheenjohtajaksi valitaan Max Koski.
Varajäseneksi valitaan Jouko Luode. Hyvinvointilautakunnan jäseneksi valitaan Miika Mamia ja hänen varajäsenekseen Lea Tamminen.

Hyvinvointilautakunnan suomenkielisen jaoston jäseneksi valitaan Lea Tamminen ja hänen varajäsenekseen Sanna Viholainen.

Tommy Larvi esitti, että Hyvinvointilautakunnan varajäseneksi valitaan Karl Pekka Karlsson.

Ehdotukset hyväksyttiin yksimielisesti.

Valtuustoaloite kevyen liikenteen väylien kehittämiseksi ja turvallisuuden parantamiseksi

Tekltk 14.04.2026 § 29

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio, P. 044 3575503

Pyhtään vihreiden valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen kevyen liikenteen väylien kehittämiseksi ja turvallisuuden parantamiseksi. Aloite oheismateriaalina.

Pyhtään kuntaan laadittiin vuonna 2022 kävelyn ja pyöräilyn edistämisen kokonaisvaltainen toimintaohje, jossa on otettu kattavasti huomioon aloitteessa esitetyt asioita. Traficom myönsi päätöksellään TRAFICOM/574453/05.03.162.01/2021 edistämishjelman laadinnalle valtionavustusta 15 000 €. Pyhtään kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma, loppuraportti 30.11.2022 oheismateriaalina.

Kävelyn ja pyöräilyn edistäminen on valtakunnallinen tavoite. Kävelyyn ja pyöräilyyn perustuvat yhdyskunnat koetaan viihtyisiksi ja turvallisiksi ja näiden kulkumuotojen tukeminen edesauttaa myös sosiaalista tasa-arvoa, liikenteen kasvihuonepäästöjen vähentämistä ja asukkaiden hyvää terveyttä. Pyörämatkailun edistämällä on lisäksi elinkeinopoliittista merkitystä.

Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman tavoitteena on koota kävelyä ja pyöräilyä koskevat tavoitteet ja kehittämistarpeet yksiin kansiin sekä jalkauttaa valtakunnallisia kehittämishjelmia paikallisiin olosuhteisiin. Edistämishjelma on strateginen asiakirja, joka ohjaa kunnan ja muiden toimijoiden yksityiskohtaisempaa toiminnan suunnittelua.

Työn ohjausryhmän työskentelyyn osallistuivat:

- Janne Kaulio, tekniikkapalvelut, tekninen johtaja
- Siiri Kinnunen, hyvinvointipalvelut, liikuntapalvelukoordinaattori
- Laura Lahti, tekniikkapalvelut, elinvoimapäällikkö
- Sami Niskanen, hyvinvointipalvelut, vapaa-aikakoordinaattori
- Teemu Turunen, tekniikkapalvelut, työpäällikkö
- Tanja Wägar, opetustoimi/hyvinvointipalvelut, koulunjohtaja
- Janne Saarikoski, Kaakkois-Suomen ELY-keskus
- Hanna Strömmer, Traficom

Konsulttina työssä toimi Ramboll Finland Oy, jossa työstä ovat vastasi:

- Valtteri Karttunen, projektipäällikkö
- Matti Pönkänen, suunnittelija
- Juha Heltimo, liikenneturvallisuuden asiantuntija
- Kari Hillo, kestävän liikkumisen asiantuntija
- Johanna Tiilikainen, kävelyn ja pyöräilyn terveyshyödyt
- Heli Backman, raportin visualisointi
- Anna Kirjanen, laadunvarmistus

Edistämishjelma on strateginen asiakirja, joka ohjaa kunnan ja muiden toimijoiden yksityiskohtaisempaa toiminnan suunnittelua. Kunta ja mm. ELY:keskus on käyttänyt asiakirjaa apuna mm. kaavoituksessa, joukkoliikenteen suunnittelussa, investointisuunnitelman laatimisessa (kevyenliikenteen väylä- ja liikenneturvallisuus hankkeet), liikenneturvallisuussuunnitelman laatiminen, avustushauissa, yms. Rahoituksen puute on ollut suunnitelmassa olevien toimenpiteiden toteutumisen esteenä kunnan ja ELY:n osalta

Päätösehdotus

Tekniikkalautakunta päättää antaa em. selvityksen Vihreiden valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Asian käsittelyn aikana Tommy Larvi esitti Tuulikki Akselsin kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys. Asiasta oli äänestettävä. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Tommy Larvin ehdotusta, äänestävät EI.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen seuraavasti:

JAA: 7

EI: 2

Äänestyspöytäkirja liitettiin pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi, että pohjaehdotus oli tullut tekniikkalautakunnan päätökseksi.

Lisäksi tekniikkalautakunta ohjeisti teknistä johtajaa toimittamaan tausta-aineiston tavoiteverkon toimenpiteet lautakunnan jäsenille.

Khall 27.04.2026 § 61

Valmistelija

Tekninen johtaja Janne Kaulio, P. 044 3575503

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee selostusosan tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja että aloite julistetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 08.06.2026 § 19
476/10.03.01.01.00/2025

Valmistelija	Tekninen johtaja Janne Kaulio, P. 044 3575503
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee selostusosan tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja että aloite julistetaan loppuun käsitellyksi.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Numero Otsikko Liite7 Äänestyspöytäkirja tekla 14042026 § 29

Valtuustoaloite Pyhtään infotaulut

Khall 01.06.2026 § 81

Valmistelija

Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Pyhtään perussuomalaisten valtuustoryhmän ja vasemmistoliiton valtuustoryhmän jäsenet ovat jättäneet 14.4.2025 valtuustoaloitteen, jossa esitetään yhtenäisellä Pyhtää-ilmeellä toteutettavien info- ja historiataulujen suunnittelemista ja toteuttamista Pyhtään merkittävillä historiallisilla ja kulttuurisesti arvokkaille kohteille.

Pyhtään kunnassa on valmisteltu uutta kuntastrategiaa ja siihen liittyvää uudistettua visuaalista ilmettä. Valtuustoaloitteen jatkovalmistelu on tarkoituksenmukaisesti ajoitettu uuden visuaalisen ilmeen valmistumisen yhteyteen, jotta mahdollinen opastus- ja infotaulujen kokonaisuus voidaan toteuttaa yhtenäisen kuntailmeen mukaisesti.

Kunta pitää tärkeänä paikallishistorian, kulttuuriympäristöjen ja merkittävien kohteiden näkyväksi tekemistä osana kuntakuvaa, matkailua ja paikallisidentiteetin vahvistamista. Aloitteessa esitetyt tavoitteet tukevat kunnan strategisia tavoitteita sekä Pyhtään identiteetin ja vetovoiman kehittämistä.

Infotauluista on laadittu historiallisten, matkailu ja muiden merkittävien kohteiden info- ja opastetauluja koskeva suunnitteluohjeistus. Ohjeistuksen tavoitteena on mahdollistaa yhtenäinen, tunnistettava ja laadukas Pyhtää-ilme erilaisissa opastus- ja infotauluratkaisuissa.

Info- ja historiatauluja voidaan toteuttaa vaiheittain osana kunnan viestinnän, matkailun ja ympäristön kehittämistä käytettävissä olevien resurssien puitteissa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun opastus- ja infotaulujen ohjeistuksen ja esittää selostusosan kunnanvaltuustolle vastauksena valtuustoaloitteeseen ja että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kvalt 08.06.2026 § 20
175/07.02.01/2025

Valmistelija Elinvoimapäällikkö Laura Lahti, p. 050 345 6495

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää selostusosan kunnanvaltuustolle vastauksena valtuustoaloitteeseen ja että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 14, § 15, § 17, § 19, § 20

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 16, § 18**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64,
PL 1744
70101 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.

Pöytäkirja

Pöytäkirjan nähtävilläolo:

Pöytäkirja julkaistaan kunnan nettisivuilla kokousviikon torstaina. Jos kokousviikon torstai on pyhäpäivä, julkaistaan pöytäkirja sitä seuraavana arkipäivänä.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhtään kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Motellikuja 4, 49220 SILTAKYLÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: +358 5 460 15 600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.