

Kommunfullmäktige

TID 08.06.2026 klo 18:00 - 19:42

PLATS Huutjärvi skola

	Namn	Uppgift	Mera information
Närvarande	Arvila Tuija	Puheenjohtaja	
	Liimatainen Mervi	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Huovila Kari	Jäsen	
	Drockila Maj-Len	Jäsen	
	Heiskanen Kai	Jäsen	
	Helle Tiina	Jäsen	
	Hovi Leena	Jäsen	
	Joas Timo	Jäsen	
	Kailio Anna-Leena	Jäsen	
	Kujala Marko	Jäsen	
	Kulhelm Jarmo	Jäsen	
	Larvi Tommy	Jäsen	
	Lehto Heli	Jäsen	
	Lehto Raul	Jäsen	
	Marttila Juho	Jäsen	
	Mattila Natalie	Jäsen	
	Paananen Elina	Jäsen	
	Peltomäki Minni	Jäsen	
	Sahari Petra	Jäsen	
	Pöyhönen Jouko	Jäsen	
	Salama Jane	Jäsen	
	Sjögren Niklas	Jäsen	
	Tenttula Aleksanteri	Jäsen	
	Turunen Riikka	Jäsen	
	Lindholm Terhi	Asiantuntija	
	Koskinen Tommi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Hakulinen Sari	Asiantuntija	
	Paju Taija	Asiantuntija	
	Kaulio Janne	Asiantuntija	
	Eskola Venla	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Metsola Pasi	Varajäsen	
	Seitola Taina	1. suppleant KESK	
	Leppänen Sari	1. suppleant VIHR	

Frånvarande Nurmiraanta Ilkka
Jaakola Anna
Aksels Tuulikki

Övriga

ÄRENDEN §:t 11 - 20

UNDERSKRIFT

Tuija Arvila
Ordförande

Tommi Koskinen
Protokollförare

JUSTERING AV PROTOKOLLET

10.06.2026

Heli Lehto

Raul Lehto

PROTOKOLLET ÄR FRAMLAGT

Pyttis kommunkansli 11.06.2026

BEVITTNAR

Beredningssekreterare

Nina Tolonen

Kommunfullmäktige

08.06.2026

ÄRENDEN

		Sidan
§		
§ 11	Sammanträdets laglighet och beslutsförhet Kfullm	4
§ 12	Justering av protokollet Kfullm	5
§ 13	Bokslut 2025	6
§ 14	Utvärderingsrapport 2025	10
§ 15	Delårsrapport 1/2026	12
§ 16	Förnyelse av Pyttis kommunala strategi	14
§ 17	Kymmenedalens regionala välbefinnanderapport och plan 2026–2029	18
§ 18	Avgång från förtroendepositioner / Okkonen / Mamia	20
§ 19	Initiativ för att utveckla gång- och cykelvägar samt förbättra säkerheten	22
§ 20	Initiativet / Pyttis informationsskyltar	25

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet Kfullm

Kfullm 08.06.2026 § 11

Kallelse till fullmäktiges sammanträde skall skickas minst 4 dagar före sammanträdet till varje fullmäktigeledamot separat samt till de personer, som har närvarorätt eller skyldighet att närvara vid sammanträdet. Inom samma tid skall sammanträdet kungöras på kommunens nätsidor. I kallelsen skall anges tidpunkten och platsen för sammanträdet samt vilka ärenden, som skall behandlas (förvaltningsstadga § 81).

Tidpunkten och platsen för ett fullmäktigesammanträde kungörs före sammanträdet i de medier, i vilka fullmäktige har beslutit att kungöra sina sammanträden (förvaltningsstadga § 81).

Kommunfullmäktiges sammanträde bör utöver på det stadgade sättet också kungöras i lokaltidningen Pyhtäänlehti-Pyttisbladet med omnämnande av tidpunkten och platsen för sammanträdet samt när och på vilken plats det justerade protokollet med besvär rätt hålls offentligt framlagt (fullm. beslut 7 § 10.2.2020).

Föredragningslistan, som innehåller en redogörelse av de ärenden, som skall behandlas jämte förslag till fullmäktigebeslut, skall sändas i samband med kallelsen, om det inte föreligger några särskilda skäl som hinder det (förvaltningsstadga § 82 §).

Detta sammanträde har bragts till allmän kännedom enligt § 81 i förvaltningsstadga och kommunfullmäktiges beslut 7 § av 10.2.2020 medelst kungörelse på kommunens nätsidor och i Pyhtäänlehti-Pyttisbladet 03.06.2026.

Sammanträdets föredragningslista med bilagor har publicerats i den elektriska mötesprogram 03.06.2026.

Förslag

Sammanträdet konstateras lagenligt och beslutfört.

Beslut

Godkändes.Godkändes.

Justering av protokollet Kfullm

Kfullm 08.06.2026 § 12

Fullmäktiges protokoll skall justeras av två fullmäktigeledamöter, som varje gång valts särskilt för detta uppdrag, för den del som inte har bestämts att justera i mötet (förvaltningsstadga § 102).

Förslag:

Fullmäktige väljer två ledamöter att justera protokollet för detta sammanträde.

Beslut

Valdes Heli Lehto och Raul Lehto.

Bokslut 2025

Kstyr 23.03.2026 § 42

Beredare

Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Kommunens räkenskapsår är kalenderåret. Kommunens verkställande styrelse måste upprätta en finansiell redovisning för räkenskapsåret senast i slutet av mars året efter räkenskapsåret och lämna in den till revisorerna för granskning och efter revisionen lämna in den till fullmäktige för övervägande senast i slutet av juni.

Årsredovisningen inkluderar balansräkning, resultaträkning, kassaflödesredovisning och deras noter, samt en jämförelse av budgetens genomförande och styrelsens rapport. En kommun som bildar en kommunal koncern med sina dotterbolag måste upprätta och inkludera konsoliderade finansiella rapporter i sina finansiella rapporter. De konsoliderade finansiella rapporterna upprättas som en kombination av balansräkningar och resultaträkningar för koncernenheterna samt deras noteringar. Dessutom innehåller de konsoliderade finansiella rapporterna koncernens kassaflödesrapport, som ger en redogörelse för förvärvet av den kommunala koncernens tillgångar och deras användning under räkenskapsåret. Finansierna undertecknas av medlemmarna i kommunens verkställande styrelse och kommunchefen (paragraferna 113 och 114 i lokalförvaltningslagen).

Årsrapporten måste presentera en rapport om uppnåddandet av de operativa och ekonomiska mål som fastställts av kommunen och kommungruppen. Årsrapporten måste också innehålla information om väsentliga frågor relaterade till kommunens eller kommungruppens ekonomi som inte framgår av balansräkningen, resultaträkningen eller kassaflödesredovisningen för kommunen eller kommungruppen. I årsrapporten måste kommunens verkställande styrelse lägga fram ett förslag om hur resultatet ska hanteras för räkenskapsåret. (Lokalförvaltningslagen, avsnitt 115).

De viktigaste siffrorna i de finansiella rapporterna är:

Driftskostnader	-17 167 461
Rörelseintäkter	2 070 790
Rörelsemarginal	-15 096 671
Skatteintäkter	12 770 854
Centralregeringens överföringar	4 149 257
Finansiella intäkter och kostnader	-99 436
Årlig bidragsmarginal	1 724 004

Avskrivningar och extraordinära poster	-1 728 190
Vinst för perioden	- 4 186

Efter publiceringen av dagordningen och förslaget om beslut behövde ytterligare en avskrivning på cirka 55 000 euro göras för den rivna brandstationsbyggnaden, vilket förändrade avskrivningsrealiseringen och resultatet för räkenskapsåret.

Beslutsförslag

Kommunens verkställande styrelse beslutar:

1. Underteckna de finansiella rapporterna för 2025 och lämna in dem till revisorerna för revision.
2. att lämna in de finansiella rapporterna till stadsfullmäktige för övervägande efter upprättandet av revisionsnämnden.
3. Föreslår för kommunfullmäktige att överskottet på 50 774,90 euro för räkenskapsåret ska lämnas kvar på överskottskontot
4. ger borgmästaren befogenhet att göra nödvändiga tekniska eller materiella korrigeringar i balansräkningen som ska skickas till fullmäktige.

Beslut

Föredraganden lade fram följande ändrade förslag till beslut:

Kommunens verkställande styrelse beslutar:

1. Underteckna de finansiella rapporterna för 2025 och lämna in dem till revisorerna för revision.
2. att lämna in de finansiella rapporterna till stadsfullmäktige för övervägande efter upprättandet av revisionsnämnden.
3. Föreslår för kommunfullmäktige att underskottet för räkenskapsåret, 4 185,89 euro, ska lämnas kvar i överskotts-/underskottskontot
4. ger borgmästaren befogenhet att göra nödvändiga tekniska eller materiella korrigeringar i balansräkningen som ska skickas till fullmäktige.

Kommunens verkställande styrelse godkände det ändrade förslaget om beslut.

De ändringar som rapportören gjort i den förklarande delen har beaktats i protokollet.

I sin revisorsrapport har revisorn föreslagit att de finansiella rapporterna ska godkännas och att de ansvariga personerna ska befrias från ansvar för räkenskapsåret 2025. Styrelsen informerar fullmäktige om revisorns rapport och anger att revisorns rapport inte innehåller någon påminnelse för vilken en förklaring från den berörda personen och ett uttalande från styrelsen ska erhållas.

Beslutsförslag

Revisionsnämnden föreslår att:

- Fullmäktige beslutar att registrera revisorns rapport för 2025 för information.

- Finansiella rapporter för 2025 godkänns

och

- Medlemmarna i styrande organ och ledande tjänstemän inom kommunens administrativa och finansiella områden befrias från ansvar för räkenskapsperioden 1.1.2025 – 31.12.2025

Beslut

Revisionsnämnden föreslår att:

- Fullmäktige beslutar att registrera revisorns rapport för 2025 för information.

- Finansiella rapporter för 2025 godkänns

och

- Medlemmarna i styrande organ och högre tjänstemän inom ansvarsområdena som har hanterat kommunens administration och ekonomi kommer att befrias från ansvar för räkenskapsperioden 1.1.2025 – 31.12.2025.

Kfullm 08.06.2026 § 13
1/02.02.02/2026

Beredare

Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Beslutsförslag

Fullmäktige beslutar

1. Att notera revisorns rapport för 2025.

2. Att de finansiella rapporterna för 2025 godkänns

3. Att underskottet på 4 185,89 euro för räkenskapsåret ska lämnas kvar i över/underskottskontot

4. att medlemmarna i styrande organ och högre tjänstemän inom ansvarsområdena som ansvarat för kommunens förvaltning och ekonomi ska befrias från ansvar för budgetperioden 1.1.2025 - 31.12.2025.

Beslut

Godkändes.

Utvärderingsrapport 2025

Rev. 25.03.2026 § 10

Beslutsförslag En diskussion kommer att hållas om framtagandet av en utvärderingsrapport och ytterligare åtgärder kommer att beslutas.

Beslut Enligt det föreslagna beslutet.

Tark 15.04.2026 § 16

Beslutsförslag Bedömningsdiskussionen kommer att förberedas och ytterligare åtgärder kommer att beslutas.

Beslut Det fastslogs att Tuulikki Aksels var diskvalificerad från att upprätta bedömningsrapporten (Administrative Procedure Act, avsnitt 28.1, avsnitt 1). Aksels lämnade mötet innan ärendet började. Det fördes omfattande diskussioner för att stödja utvärderingsarbetet. Rapportens status noterades och det beslutades att fortsätta med rapporten vid nästa möte.

Rev. 29.04.2026 § 22

Beslutsförslag Utvärderingsrapporten kommer att upprättas och ytterligare åtgärder kommer att beslutas.

Beslut Det beslutades att fortsätta göra utvärderingsrapporten vid nästa möte.

Rev. 13.05.2026 § 28

Beslutsförslag Utvärderingsrapporten kommer att upprättas och ytterligare åtgärder kommer att beslutas.

Beslut Revisionsnämnden förberedde bedömningsrapporten och beslutar att fortsätta ärendet vid nästa möte.

Rev. 21.05.2026 § 33

Beslutsförslag Utvärderingsrapporten kommer att upprättas och ytterligare åtgärder kommer att beslutas.

Beslut Utvärderingsrapporten kommer att undertecknas vid nästa möte.

Rev. 27.05.2026 § 39

Förberedelse av bedömningsrapporten kommer att genomföras.

Beslutsförslag Skriv under utvärderingsrapporten.

Beslut En bedömningsrapport för 2025 undertecknades.

Kfullm 08.06.2026 § 14
114/00.03.01/2026

Beslutsförslag Revisionsnämnden föreslår för fullmäktige att nämnden och avdelningarna ombeds svara på de observationer, förfrågningar om förtydligande och rekommendationer som presenteras i utvärderingsrapporten och att kommunfullmäktige och revisionsnämnden meddelar dessa senast i slutet av november.

Beslut Godkändes.

Delårsrapport 1/2026

Kstyr 01.06.2026 § 77

Beredare

Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Avdelningarna har tagit fram en interimrapport för perioden 1.1.–30.4.2026. Översikten inkluderar bland annat en resultaträkning på hela kommunens nivå samt realisering av anslag och rapporteringsbara operativa indikatorer per vinstområde för samma period.

Målnivån för kommunens driftsutgifter och intäkter är den aktuella nivån. ungefär 33 % vid den tiden. När det gäller rörelseintäkter är den faktiska nivån cirka 20 procentenheter över målnivån. Motsvarande överstiger de faktiska utgifterna målnivån med 2,5 procentenheter. Driftsmarginalen ligger ungefär på den budgeterade nivån.

Centralregeringens överföringar och skatteintäkter ligger något under målnivån. Utdelningarna av skatteintäkter varierar från månad till månad. Finansieringskostnaderna har realiserats något under budgeten.

Resultaträkningen för årets första åtta månader visar ett underskott på 157 554 euro.

I detta skede är prognosen för situationen vid slutet av hela räkenskapsåret i linje med budgeten. Prognosen inkluderar osäkerheter både i positiva och negativa riktningar.

På grund av nämndens förberedelseschema kommer den interimistiska rapporten att lämnas in till styrelsen först efter att dagordningen har publicerats. Men innan mötet.

Beslutsförslag

Kommunstyrelse kommer att ta upp ärendet och vidarebefordra det till fullmäktige för information.

Beslut

Godkänt.

Kfullm 08.06.2026 § 15
155/02.02.02/2026

Beredare	Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207
Beslutsförslag	Fullmäktige teckar ärendet till kännedom.
Beslut	Godkändes.

Förnyelse av Pyttis kommunala strategi

Kstyr 01.12.2025 § 192

Beredare

Kommundirektör Terhi Lindholm tel. 040 670 8222

Enligt paragraf 37 i kommunallagen måste en kommun ha en kommunal strategi där fullmäktige beslutar om kommunens långsiktiga mål för verksamheten och ekonomin. Den kommunala strategin måste ses över minst en gång under fullmäktiges mandatperiod. Kommunens strategi är det viktigaste dokumentet som vägleder förvaltningen och driften av kommunen.

Uppdateringen av Pyttis kommunala strategi tar hänsyn till förändringar i driftsmiljön. Strategiprocessen inkluderar en analys av det aktuella tillståndet, ett seminarium med kommunfullmäktige (workshop om framtiden), workshops med kommunstyrelsen samt åtgärder för att involvera kommunens personal, invånare, kommittéer och organ samt olika intressenter.

Nyckelindikatorer kommer att väljas för övervakningen av strategin, vilka kommer att beskriva uppnåendet av de strategiska målen.

Uppdateringen av Pyttis kommunala strategi kommer att inledas och uppdateringsarbetet kommer att genomföras i början av 2026. Målet är att den nya strategin ska godkännas av kommunfullmäktige i april. Detta gör den nya strategin tillgänglig för planering av kommunens ekonomi och verksamhet år 2027

Utöver ledningsgruppen styrs det kommunala strategiarbetet av en styrgrupp, som förutom ledningsgruppen inkluderar ordföranden för kommunfullmäktige, ordföranden för kommunstyrelse och vitalitetschefen.

En nyckelkomponent i processen för uppdatering av kommunal strategi är fullmäktiges heldagsseminarium i januari, som beskriver strategiperiodens huvudteman. Programmet inkluderar experttal och en workshopsektion.

Beslutsförslag

Kommunstyrelse kommer att besluta om genomförandet av processen för att uppdatera Pyttis kommunala strategi våren 2026 och om organiseringen av kommunfullmäktiges strategiseminarium den 12 januari.

Beslut

Godkänt.

Kstyr 13.04.2026 § 50

Beredare

Kommundirektör Terhi Lindholm tel. 040 670 8222

Förnyelsen av den kommunala strategin påbörjades i december 2025 av kommunstyrelsen. Fullmäktiges strategiseminarium hölls i januari. Dessutom genomfördes bakgrundsintervjuer med intressenter och en boendeundersökning mellan 22 januari och 28 januari, och 240 svar mottogs.

Under första halvan av året har den kommunala strategin arbetats fram i två workshops organiserade av kommunstyrelsen. Utöver dessa har utvecklingsläget för strategin presenterats vid olika boendeevenemang (t.ex. möten med entreprenörer, äldre, kulturarrangörer och studentkårens styrelse). Kommunens ledningsteam har också spelat en nyckelroll i utvecklingen av strategin. Dessutom har kommunens organisationsövervakare deltagit i arbetet.

Utkastet till kommunstrategin färdigställdes i början av mars och skickades för synpunkter till välfärdsnämnden, tekniska nämnden, ungdomsfullmäktige, fullmäktige för äldre och funktionshindrade samt Pyttis entreprenörsförening. Utkastet diskuterades också på kommunens kvällsskola och fanns även tillgängligt för kommentarer på kommunens webbplats och bibliotek från 12 till 23 mars. Invånarna kommenterade draften i tre fall.

De mottagna uttalandena, liksom sammanfattningar av intressentintervjuerna och boendeundersökningen, presenteras som bilagor. Annan feedback som mottagits från olika grupper under processen har tagits i beaktande under strategiarbetet.

Kommunens visuella identitet har arbetats fram parallellt med strategiuppdateringen så att den motsvarar strategins innehåll och speglar strategins vision och mål. Den förnyade visuella identiteten kommer att införas i hela kommunens kommunikation senare under året på ett mer omfattande kodat sätt när förnyelsen av kommunens webbplats är klar.

Beslutsförslag

Kommunstyrelse föreslår för fullmäktige att:

- godkänna den kommunala strategin och kommunens nya visuella identitet i enlighet med bilagorna - ge kommunstyrelsen befogenhet att göra tekniska och innehållsrelaterade ändringar i strategidokumentet och den visuella identiteten under strategins löptid - ge kommunstyrelsen rätt och skyldighet

att övervaka genomförandet av strategin och, vid behov, ändra indikatorerna för att övervaka strategin och rapportera om genomförandet till fullmäktige.

Beslut

Under handläggningen av ärendet föreslog Jukka Söderholm, med stöd av Riikka Turunen, att uttrycket "mångfaldig natur" skulle ändras till "mångfaldig natur".

Förslaget godkändes enhälligt.

Raul Lehto, med stöd av Jukka Söderholm och Jarmo Kulhelm, föreslog att ärendet skulle återföras till katalogen för omarbetning.

Förslaget godkändes enhälligt

Ärendet återfördes för omprövning.

Kstyr 11.05.2026 § 67

Beredare

Kommundirektör Terhi Lindholm tel. 040 670 8222

Beslutsförslag

Kommunstyrelse föreslår för fullmäktige att:

- godkänna den kommunala strategin och kommunens nya visuella identitet i enlighet med bilagorna - ge kommunstyrelsen befogenhet att göra tekniska och innehållsrelaterade ändringar i strategidokumentet och den visuella identiteten under strategins löptid - ge kommunstyrelsen rätt och skyldighet att övervaka genomförandet av strategin och, vid behov, ändra indikatorerna för att övervaka strategin och rapportera om genomförandet till fullmäktige.

Beslut

Godkänt.

Kfullm 08.06.2026 § 16
499/00.01.02.00/2025

Beredare

Kommundirektör Terhi Lindholm tel. 040 670 8222

Beslutsförslag

Kommunstyrelse föreslår för fullmäktige att:

- godkänna den kommunala strategin och kommunens nya visuella identitet

i enlighet med bilagorna

- ge kommunstyrelsen befogenhet att göra tekniska och innehållsrelaterade ändringar i strategidokumentet och den visuella identiteten under strategins löptid

- ge kommunstyrelsen rätt och skyldighet att övervaka genomförandet av strategin och, vid behov, ändra indikatorerna för att övervaka strategin och rapportera om genomförandet till fullmäktige.

Beslut

Godkändes.

Kymmenedalens regionala välbefinnanderapport och plan 2026–2029

Hvltk 28.04.2026 § 24

Beredare

Rektor Sari Hakulinen, 044 7676640

Enligt avsnitt 7 i lagen om organisering av hälso- och socialtjänster måste välfärdsområdeupprätta en regional välfärdsrapport och plan för sitt råd för varje mandatperiod om befolkningens välbefinnande, hälsa och de faktorer som påverkar dem, samt de åtgärder som vidtas. Välmånderapporten och planen upprättas i samarbete med kommunerna i omfullmäktige.

För att organisera och utveckla barnvälfärden måste välfärdsområdeutarbete en regional välfärdsplan för barn och unga angående verksamheten i välfärdsområde och integrera den i välfärdstjänstens länsplan som avses i avsnitt 7 i lagen om organisering av hälso- och sjukvård och socialt välfärd.

Välfärdsområdet måste upprätta en plan med sina åtgärder för att stödja välbefinnande, hälsa, funktionell kapacitet och självständig hantering hos den äldre befolkningen samt att organisera och utveckla de tjänster och den informella vård som äldre behöver som en del av välfärdsrapporten och planen som avses i avsnitt 7(3) i lagen om organisering av hälso- och socialtjänster.

Kymmenedalens välfärdsområde samordnar framtagandet av den regionala välfärdsrapporten och befolkningsgruppspecifika planer för 2026–2029 i samarbete med kommuner och organisationer i regionen.

Välmåendetjänsternas kommittéer och påverkansorgan har utvärderat och kommenterat välmånderapporten och planerna, och konstaterat att dokumentet stödjer hälsan och välbefinnandet för Kymmenedalens invånare, med fokus på mål som möter Kymmenedalens behov.

Enligt avsnitt 9, punkt 43 i de administrativa föreskrifterna för välfärdsområdeupprättar länsstyrelsen den regionala välfärdsrapporten och planen för varje mandatperiod, och i enlighet med avsnitt 8, punkt 22 beslutar länsfullmäktige om godkännandet av välfärdsrapporten och välmåendeplanen. Efter länsfullmäktiges beslut skickas den regionala välfärdsrapporten och planen till kommunerna för information och bearbetning av kommunens organ.

Kymmenedalens regionala välmånderapport och plan 2026-2029 är bifogad på agendan.

Beslutsförslag	Välfrädsnämnden kommer att registrera Kymmenedalens regionala välmånderapport och plan för 2026–2029 för information och vidarebefordra den till kommunstyrelsen och fullmäktige för information.
Beslut	Markerad för information.
Kstyr 11.05.2026 § 72	
Beredare	Rektor Sari Hakulinen, 044 7676640
Beslutsförslag	Kommunstyrelse kommer att ta del av Kymmenedalens regionala välfärdsrapport och plan för 2026–2029 och presentera den för fullmäktige för information.
Beslut	Godkänt.
Kfullm 08.06.2026 § 17 110/00.04.01/2026	
Beredare	Rektor Sari Hakulinen, 044 7676640
Beslutsförslag	Fullmäktige tecknar ärendet till kännedom.
Beslut	Godkändes.

Avgång från förtroendepositioner / Okkonen / Mamia

Kstyr 01.06.2026 § 82

Beredare

Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Pirte Okkonen, vice ordförande i välfärdsnämnden och medlem i den finskspråkiga sektionen av välfärdsnämnden, har begärt sin avsked från sina förtroendeuppdrag på grund av att hon flyttat från kommunen.

I samband med samma fråga har Miika Mamia också begärt att få avgå som vice medlem i välfärdsnämnden.

Beslutsförslag

Kommunstyrelse föreslår för kommunfullmäktige att:

- bevilja Pirte Okkonen avsked från sitt medlemskap i välfärdsnämnden (vice ordförande) och från medlemskapet i den finskspråkiga sektionen av välfärdsnämnden.
- välja en ny vice ordförande som ersätter henne i välfärdsnämnden och en medlem i den finskspråkiga sektionen av välfärdsnämnden.

Beslut

Ändringen som rapportören gjorde till förklaringsdelen, som även gäller Miika Mamias avsked, har beaktats i protokollet.

Föredraganden ändrade förslaget till ett beslut som skulle lyda enligt följande:

Kommunstyrelse föreslår för kommunfullmäktige att:

- beviljar Pirte Okkonen avsked från sitt medlemskap i välfärdsnämnden (vice ordförande) och från medlemskapet i den finskspråkiga sektionen av välfärdsnämnden.
- väljer en ny vice ordförande som ersätter henne i välfärdsnämnden och en medlem till den finskspråkiga sektionen av välfärdsnämnden.
- beviljar Miika Mamia avsked från välfärdsnämndens vice ledamot
- väljer en ny vice medlem i välfärdsnämnden som ersättare.

Kommunstyrelse godkände det ändrade förslaget om beslut.

Kfullm 08.06.2026 § 18
184/00.00.01.02/2026

Beredare

Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Beslutsförslag

- bevilja Pirte Okkonen avsked från välfärdsnämnden (vice ordförande) och från medlemskapet i den finskspråkiga sektionen från och med 1.6.2026.
- välja en ny vice ordförande som ersätter henne till välfärdsnämnden och en medlem till den finskspråkiga sektionen från och med 1.7.2026.
- bevilja Miika Mamias avsked från välfärdsnämndens vice medlemskap från och med 1.7.2026
- välja en ny vice medlem till välfärdsnämnden som ersättare från och med 1.7.2026.
- välja en ny vice medlem till välfärdsnämnden från och med 1.7.2026

Beslut

Under ärendets behandling framförde Jane Salama följande: till vice ordförande för välfärdsnämnden väljs Max Koski. Till ersättare väljs Jouko Luode. Till medlem i välfärdsnämnden väljs Miika Mamia och till hans ersättare väljs Lea Tamminen.

Till medlem i välfärdsnämndens finskspråkiga sektion väljs Lea Tamminen och till hennes ersättare väljs Sanna Viholainen.

Tommy Larvi föreslog att Karl Pekka Karlsson väljs till ersättare i välfärdsnämnden.

Förslagen godkändes enhälligt.

Initiativ för att utveckla gång- och cykelvägar samt förbättra säkerheten

Tekltk 14.04.2026 § 29

Beredare

Teknisk direktör Janne Kaulio, tel. 044 3575503

Fullmäktigegruppen för De gröna i Pyttis har tagit initiativ för att utveckla gång- och cykelvägar samt förbättra säkerheten. Initiativ som kompletterande material.

År 2022 utarbetade kommunen Pyttis omfattande riktlinjer för att främja vandring och cykling, som tog hänsyn till de frågor som togs upp i initiativet. Genom sitt beslut TRAFICOM/574453/05.03.162.01/2021 beviljade Traficom ett diskretionärt statligt bidrag på €15 000 för förberedelse av kampanjprogrammet. Pyttis program för främjande av vandring och cykling, slutrapport 30.11.2022 som tilläggsmaterial.

Att främja promenader och cykling är ett nationellt mål. Samhällen baserade på promenader och cykling uppfattas som trevliga och säkra, och stödet till dessa transportformer främjar också social jämlikhet, minskning av växthusgasutsläpp från transporter och god hälsa för invånarna. Dessutom är främjandet av cykelturism viktigt ur industripolitikens syn.

Syftet med programmet för att främja gång och cykling är att sammanställa målen och utvecklingsbehoven relaterade till gång och cykling i en bok samt att genomföra nationella utvecklingspolicys för lokala förhållanden. Främjandeprogrammet är ett strategiskt dokument som vägleder den mer detaljerade planeringen av kommunens och andra aktörers verksamhet.

Följande personer deltog i arbetsgruppens arbete:

- Janne Kaulio, teknisk tjänst, teknisk chef
- Siiri Kinnunen, samordnare för välfärdstjänster, idrottstjänster
- Laura Lahti, tekniska tjänster, livskraftschef
- Sami Niskanen, fritidskordinator
- Teemu Turunen, tekniska tjänster, byggchef
- Tanja Wägar, utbildnings-/välfärdstjänster, skolchef
- Janne Saarikoski, Centrum för ekonomisk utveckling, transport och miljö för Sydöstra Finland
- Hanna Strömmer, Traficom

Konsulten i arbetet var Ramboll Finland Oy, där arbetet utförs av:

- Valtteri Karttunen, projektledare
- Matti Pönkänen, planeringsansvarig
- Juha Heltimo, trafiksäkerhetsspecialist
- Kari Hillo, specialist på hållbar mobilitet
- Johanna Tiilikainen, hälsofördelar med promenader och cykling
- Heli Backman, rapportvisualisering

- Anna Kirjanen, kvalitetssäkring

Främjandeprogrammet är ett strategiskt dokument som vägleder den mer detaljerade planeringen av kommunens och andra aktörers verksamhet. Kommunen och t.ex. ELY-centret har använt dokumentet för att hjälpa till med zonindelning, planering av kollektivtrafik, upprättande av investeringsplan (projekt för gång- och cykelvägar samt trafiksäkerhet), upprättande av trafiksäkerhetsplan, ansökningar om bidrag, etc. Bristen på finansiering har varit ett hinder för genomförandet av åtgärderna i planen för kommunen och ELY-centret

Beslutsförslag

Den tekniska nämnden beslutar att utfärda ovan nämnda rapport om kommunens initiativ från Green Council-gruppen.

Beslut

Under handläggningen föreslog Tommy Larvi, med stöd av Tuulikki Aksels, att ärendet skulle återföras för omprövning.

Ordföranden uppgav att ett stödd förslag hade lagts fram som avviker från det grundläggande förslaget. Frågan måste läggas till omröstning. De som stödjer det grundläggande förslaget röstar JA, och de som stödjer Tommy Larvs förslag röstar NEJ.

Ordföranden noterade resultatet av omröstningen enligt följande:

DELA: 7NEJ: 2

Protokollet från omröstningen bifogades protokollet.

Ordföranden uppgav att det grundläggande förslaget hade blivit ett beslut av den tekniska nämnden.

Dessutom instruerade den tekniska nämnden den tekniska direktören att leverera målnätverkets mått av bakgrundsmaterial till nämndens medlemmar.

Kstyr 27.04.2026 § 61

Beredare Teknisk direktör Janne Kaulio, tel. 044 3575503

Beslutsförslag Kommunstyrelse föreslår för kommunfullmäktige att den tar hänsyn till den förklarande delen som svar på fullmäktiges initiativ och att initiativet förklaras avslutat.

Beslut Godkänt.

Kfullm 08.06.2026 § 19
476/10.03.01.01.00/2025

Beredare Teknisk direktör Janne Kaulio, tel. 044 3575503

Beslutsförslag Kommunstyrelse föreslår för kommunfullmäktige att den tar hänsyn till den förklarande delen som svar på fullmäktiges initiativ och att initiativet förklaras slutbehandlad.

Beslut Godkändes.

Initiativet / Pyttis informationsskyltar

Kstyr 01.06.2026 § 81

Beredare

Laura Lahti, livskraftschef, tel. 050 345 6495

Den 14 april 2025 lämnade medlemmar i fullmäktigegruppen för Sannfinlandarna och gruppen för Vänsterförbundet in ett initiativ i fullmäktige som föreslår utformning och genomförande av informations- och historieskyltar med en enhetlig Pyttis-bild för betydelsefulla historiskt och kulturellt värdefulla platser i Pyttis.

Kommunen Pyttis har tagit fram en ny kommunal strategi och den tillhörande förnyade visuella identiteten. Den fortsatta förberedelsen av kommunens initiativ har tagits i rätt tid i samband med färdigställandet av den nya visuella identiteten, så att möjliga informationsskyltar kan implementeras i enlighet med den enhetliga kommunala bilden.

Kommunen anser det viktigt att göra lokalhistoria, kulturella miljöer och betydelsefulla platser synliga som en del av kommunens image, turism och stärkande av den lokala identiteten. De mål som presenteras i initiativet stödjer kommunens strategiska mål och utvecklingen av Pyttis identitet och attraktionskraft.

Planeringsriktlinjer har upprättats på informationsskyltarna för historiska, turistiska och andra betydelsefulla platser. Syftet med riktlinjerna är att möjliggöra ett enhetligt, igenkännbart och högkvalitativt Pyttis-utseende i olika skylt- och informationsskylt-lösningar.

Informations- och historieplanerna kan införas i etapper som en del av utvecklingen av kommunens kommunikation, turism och miljö inom tillgängliga resurser.

Beslutsförslag

Kommunstyrelse godkänner riktlinjerna för informationsskyltarna och presenterar den förklarande delen för kommunfullmäktige som svar på fullmäktiges initiativ och att initiativet förklaras avslutat.

Beslut

Godkänt.

Kfullm 08.06.2026 § 20
175/07.02.01/2025**Beredare**

Laura Lahti, livskraftschef, tel. 050 345 6495

Beslutsförslag	Kommunstyrelse presenterar den förklarande delen för kommunfullmäktige som svar på fullmäktiges initiativ och att initiativet ska förklaras slutbehandlad.
Beslut	Godkändes.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 11, § 12, § 14, § 15, § 17, § 19, § 20

BESVÄRSFÖRBUD

Över beslutet kan inte anföras kommunalbesvär enligt § 136 i kommunallagen då beslut gäller endast beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 13, § 16

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut kan ändring sökas skriftligt genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av parter och kommunmedlemmar.

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet.

Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och • kommunmedlemmar.

Besvärsmyndighet och besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Besväret kan anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet

Östra Finlands förvaltningsdomstol

Minna Canthin katu 64

PB 1744

70101 Kuopio

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faxnummer: 029 564 2501

Telefonnummer: 029 564 2500

Besvåret kan anföras också i förvaltnings- och specialdomstolarnas ärendehanteringsservice i adress <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärets form, innehåll och bilagor

Besvåret ska anföras skriftligt. Också elektrisk handling uppfyller kravet om skriftlig form. I besvärsskriften skall anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn, hekommun och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter och hemkommun uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet skall underteckna besvärsskriften. Elektrisk besvärsskrift behövs ändå inte komplettera med underteckning om i besvärsskrift finns uppgifter om sändaren och handlingens autenticitet eller helhet inte bör misstänkas.

Till besvärsskriften skall fogas:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna.

Besvärsavgift

Ut ändringssökanden tas rättegångsavgift enligt bestämmelser i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Beskedet om behandling av ärendet är avgiftsbelagd kan fås av besvärsmyndighet.

Protokoll

Protokollets framläggning

Protokollet framläggs på Pyttis kommuns internetsida på möteveckans torsdag. Om möteveckans torsdag är en helgdag, framläggs protokollet den följande vardagen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pyttis kommuns registratur. Registraturens kontaktuppgifter:

Post/besöksadress: Motellgränden 4, 49220 Broby

E-postadress: kirjaamo@pyhtaa.fi

Telefonnummer: 358 5 46015600

Registraturens öppethållningstider är måndag till fredag kl. 9.00-15.00.