

TYÖAIKA- JA KORVAUSKÄYTÄNNÖT LEIRIEN JA RETKIEN AJALTA (KVTES)

Tätä ohjetta noudatetaan KVTES:n piiriin kuuluvien henkilöiden osalta sellaisilla kotimaan retkillä ja leireillä, joilla kahdeksan tunnin työvuoroja ei voida noudattaa, ja pois pääsy leiriltä työvuorojen välillä on hankalaa.

1. Työaika**1.1 Päiväretket**

Päiväretken työaika on todellisen aloitus- ja päättymisajan mukainen. Päiväretken työaikaan sisältyvät:

- valmistelu- ja lopputyöt lähtöpaikalla tai muussa työpisteessä sekä
- koko retkiaika, jolloin työntekijä on vastuussa retken osallistujista.

1.2 Leirityö – työaika vuorokaudessa

Leirin ensimmäinen päivä: todellinen aloitusaika – klo 23.00

- Leiripäivät leirin aikana: klo 8.00 – 23.00

Ensimmäisen ja viimeisen leiripäivän työaikaan sisältyvät tarvittavat valmistelu- ja lopputyöt leirialueella tai sen ulkopuolella.

Leirille/retkelle laaditaan etukäteen työaikasuunnitelma (pääsääntöisesti vähintään 9 h/päivä), jossa työaika joustaa. Työaikasuunnitelma laaditaan niin, että jokaiselle työntekijälle taataan vähintään 8 tunnin yhtäjaksoinen lepoaika vuorokaudessa.

Työaikasuunnitelma:

- esitetään esihenkilölle vähintään kaksi viikkoa ennen leiriä/retkeä
- samalla sovitaan mahdollisten vapaiden ajankohdista
- pyritään pitämään muuttumattomana ja muutetaan vain painavista syistä (esim. toisen ohjaajan sairastuminen).
- Toteutunut työaika kirjataan työaikaseurantajärjestelmään.

1.3 Ympäri vuorokautinen leirityö ja varallaolo

Kaikki ympärivuorokautiseen leirityöhön suostuneet työntekijät yöpyvät leirillä.

Työnjako leirillä:

- osa työntekijöistä vastaa herätyksestä ja aamupalavalvonnasta
- osa vastaa ohjelman päättymisen jälkeen tarvittavasta valvonnasta nukkumaan käydessä
- yksi työntekijä on varalla yöaikana; varallaolo päättyy työajan alkaessa.

Ohjelma laaditaan turvallisuusmääräykset ja tauot huomioiden.

Leirityö on vapaaehtoista, eikä ympärivuorokautiseen leirityöhön ole velvollisuutta suostua. Leiripaikan sijainnin mukaan työntekijälle voidaan laatia työvuorot leirin toimintojen mukaisesti joko aamu- tai iltavuoroon.

Työajat suunnitellaan niin, että:

- tarvittava ohjaajamäärä työskentelee päivän loppuun asti (aika vaihtelee ohjelman mukaan)
- yksi työntekijä jatkaa varallaolossa aamuvuoron alkuun saakka.

Mikäli työntekijä joutuu yöaikana tekemään työtä, varallaolo keskeytyy ja:

- tehdyt tunnit lisätään hänen leirivuorokauden työaikaansa. Käytännössä nämä tunnit ovat 100% korotettuja. Lisäksi tehty työaika korvataan yöllisillä korotettuna.

2. Matkamääräykset ja päivärahat

2.1 Matkamääräys ja matkasuunnitelma

Pyhtään ulkopuolella järjestettävä leiri- ja retkityö edellyttää Populuksessa tehtävää hyväksyttyä matkasuunnitelmaa:

- poissaoloilmoitus laaditaan hyvissä ajoin ennen ajankohtaa, vähintään kaksi viikkoa ennen matkaa tai retkeä
- käytetään poissaolo virkamatka-lomaketta, ja kirjataan lisätietoja-kenttään matkan kohde ja tarkoitus.

2.2 Päiväraha kotimaassa

Päivärahaan on oikeus kvtes:n määräysten mukaisesti, kun leiri tai retki järjestetään yli 15 kilometrin etäisyydellä sekä työntekijän asunnosta tai varsinaisesta työpaikasta. Tarjotut ateriat vähentävät päivärahaa kvtes:n mukaisesti.

- Osapäiväraha maksetaan, kun virkamatka on kestänyt
 - yli kahdeksan tuntia
 - yli kuusi tuntia, jos enemmän kuin kolme tuntia matkasta on tapahtunut kello 16.00–7.00.
- Kokopäivärahaa maksetaan, kun virkamatka on kestänyt yli 12 tuntia.

3. Korvaukset, lisät ja ylityö

3.1 Normaali työaika ja ylityö

- Normaali työaika leirityössä: 9 tuntia (klo 8.00–17.30)
(vähennetty ruokatauko 0,5h)
- Seuraavat 2 työtuntia: 50 % korotettuna (klo 17.30–19.30)
- Seuraavat työtunnit: 100 % korotettuna (esim. klo 19.30-23.00)

Pyhtään kunnassa leirityöstä muodostuneet ylityöt korvataan vapaa-aikana.

Leiri- ja retkivapaat pidetään:

- pääsääntöisesti välittömästi leirin/retken jälkeen
- poikkeukset sovitaan esihenkilön kanssa (esim. syysloma)

Leirivapaat tulee aina suunnitella etukäteen jo leiriä suunniteltaessa.

3.2 Lisät ja varallaolokorvaukset

Lisät maksetaan voimassa olevien sopimusten (mm. KVTES) mukaisesti. Ohjetta laadittaessa KVTES:n määrittelemät lisät ovat:

- Iltalisä maksetaan klo 18.00–22.00 väliseltä ajalta. (+15%)
- Yölisä maksetaan klo 22.00–07.00 väliseltä ajalta. (+30%)
- Sunnuntaikorvaus maksetaan lauantai-iltana klo 18.00–22.00 sekä sunnuntaina enintään 8 tunnilta.
- Korvaus varallaolosta yöaikana on 30 %.

Sunnuntai-, ilta-, lauantai- ja yölisät sekä varallaolokorvaus maksetaan aina rahana.

Vapaana korvataan työaikaseurannan mukaiset työajan ylittävät tunnit.

3.3 Yöpymisraha ja ruokailu

Jos leirillä tai retkellä yövytään:

- Yöpymisraha maksetaan KVTES:n mukaan. Yöpymisrahaa ei makseta, mikäli leirivuorokaudelta maksetaan varallaolokorvaus.
- Milloin kunta tai kuntayhtymä on järjestänyt maksuttoman ruoan, vähennetään yöpymisrahasta 50 % ja maksuttomasta majoituksesta lisäksi 25 %. Telttamajoitusta ei lueta maksuttomaksi majoitukseksi.
- Työntekijät ruokailevat leirillä maksutta.

4. Viikkolepo ja viikkovapaa

Mikäli leiri tai retki kestää yli viikonlopun, viikkolepo ja viikkovapaa suunnitellaan etukäteen.

Vain erityisen painavista syistä viikkolepo ja viikkovapaa voidaan pitää jälkikäteen, ja tästä on aina sovittava etukäteen esihenkilön kanssa.