

Hyvinvointilautakunta

AIKA 1.9.2026 klo 17.00 - 17.40

PAIKKA Huutjärven koulu

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Elina	Puheenjohtaja	
	Koski Max	Varapuheenjohtaja	
	Mamia Miika	Jäsen	
	Seitola Taina	Jäsen	
	Tervonen Saku	Jäsen	
	Pöyhönen Jouko	Jäsen	
	Viholainen Sanna	Jäsen	
	Turunen Riikka	hallituksen edustaja	
	Peltola Mari	Esittelijä	
	Eriksson Tytti	Asiantuntija	
	Hakulinen Sari	Esittelijä	
	Forsman Sanna-Kaisa	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hopeasaari Tuomo		
	Leppänen Sari		
	Maaranen Vilma		

ASIAT §:t 45 - 51

ALLEKIRJOITUS

Elina Paananen
Puheenjohtaja

Sanna-Kaisa Forsman
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa.

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 3.9.2026

TODISTAA

Toimistos sihteeri

Sanna-Kaisa Forsman

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu ja nähtävillä olo todistettu sähköisellä allekirjoituksella.

Hyvinvointilautakunta

1.9.2026

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 46	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 47	Oikaisuvaatimus 15.6.2026 / Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin kattohinnan tarkistus 1.8.2026	5
§ 48	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys	7
§ 49	Pyhtään hyvinvointikertomus 2021-2025 ja -suunnitelma 2026-2029	9
§ 50	Hyvinvointilautakunnan lausunto - Kirkonkylän asemakaavojen osittainen kumoaminen	10
§ 51	Tiedoksi-asiat lautakunnat ja toimikunnat	11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hvltk 1.9.2026 § 45

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen, toimitilimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokouspäivää (hallintosääntö 121 §).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (hallintosääntö 129 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hvltk 1.9.2026 § § 46

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 141 §). Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin KuntaL 140 §:ssä tarkemmin säädetään (hallintosääntö 142 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa eikä pöytäkirjantarkastajia valita.

Päätös

Todettiin.

Oikaisuvaatimus 15.6.2026 / Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin kattohinnan tarkistus 1.8.2026

Hvltk 09.06.2026 § 38

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Mari Peltola, p. 044 767 6671

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin kattohinnat tarkistetaan vuosittain (Hvltk 14.2.2023). Tarkistus tehdään keväällä ja muutokset tulevat voimaan 1.8. alkaen. Viimeksi kattohinta on tarkistettu toukokuussa 2025 (Hvltk 20.5.2025).

Palvelusetelin kattohintaa tarkastetaan viimeisimmillä elinkustannusindeksillä painoarvolla 30 % ja sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksillä painoarvolla 70 %.

Elinkustannusindeksi oli vuonna 2025/1 2338 ja 2026/4 2379, jolloin muutosprosentti on 1,75 ja painoarvolla 30 % vaikutus on 0,53 %. Sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksi 2010=100 vuodelle 2025/4 on 145,2 ja 2026/1 145,7. Muutosprosentti on 0,34 ja painoarvolla 70 % vaikutus 0,24 %. Näiden yhteenlaskettu vaikutus palvelusetelin kattohintaan on 0,77 %.

Palvelusetelin kattohinnat ovat korotuksen jälkeen seuraavat 1.8.2026 alkaen:

Alle 3-vuotiaiden korotus

	0-80 h/kk 50 %	81-100 h/kk 70 %	101-140 h/kk 100 %	yli 140 h/kk 100%
1.8.2025	826 €	1156 €	1652 €	1652 €
1.8.2026	833 €	1165 €	1665 €	1665 €

Yli 3-vuotiaiden korotus:

	0-80 h/kk 50 %	81-100 h/kk 70 %	101-140 h/kk 100 %	yli 140 h/kk 100%
1.8.2025	495 €	693 €	989 €	989 €
1.8.2026	499 €	698 €	997 €	997 €

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin kattohintojen muutokset 1.8.2026 alkaen edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hvltk 1.9.2026 § 47
177/12.07.04/2026

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Mari Peltola, p. 044 767 6671

Touhula päiväkotien liiketoimintajohtaja Helena Väisänen on 15.6.2026 tehnyt oikaisuvaatimuksen koskien yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin kattohinnan indeksitarkastusta 1.8.2026 alkaen (Hyvinvointilautakunta 9.6.2026 § 38).

Oikaisuvaatimus on tullut säädetyn määräajan sisällä ja otetaan siten tutkittavaksi.

Esitän, että Touhulan oikaisuvaatimus hylätään sellaisenaan ja tarkistetaan palvelusetelin arvoja uudelleen seuraavasti:

Elinkustannusindeksin muutos on edellisen päätöksen mukainen arvoilla 2025/1 2338 ja 2026/4 2379, muutosprosentti 1,75 ja painoarvolla 30 % vaikutus 0,53 %.

Sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksi 2010=100 lasketaan uudelleen seuraavin indekseihin: 2024 138,7 ja 2026/1 145,7. Muutosprosentti on 4,8 ja painoarvolla 70 % vaikutus 3,37.

Elinkustannusindeksin ja sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin yhteenlaskettu vaikutus palvelusetelin kattohintaan on 3,9 %.

Palvelusetelien kattohinnat ovat korotuksen jälkeen seuraavat 1.8.2026 alkaen:

Alle 3-vuotiaiden korotus

	0-80 h/kk 50 %	81-100 h/kk 70 %	101-140 h/kk 100 %	yli 140 h/kk 100%
1.8.2025	826 €	1156 €	1652 €	1652 €
1.8.2026	858 €	1201 €	1716 €	1716 €

Yli 3-vuotiaiden korotus:

	0-80 h/kk 50 %	81-100 h/kk 70 %	101-140 h/kk 100 %	yli 140 h/kk 100%
1.8.2025	495 €	693 €	989 €	989 €
1.8.2026	514 €	720 €	1028 €	1028 €

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hylkää Touhula päiväkotien oikaisuvaatimuksen ja hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin kattohintojen muutokset 1.8.2026 alkaen edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys

Hvltk 1.9.2026 § 48
33/12.07.00.05/2026

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Mari Peltola, p. 044 767 6671

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja on kunnan hyväksymä asiakirja, joka määrittää yksityisen varhaiskasvatuksen ehdot, palvelusetelin arvon ja perheiden maksut. Se toimii sopimuksena kunnan ja hyväksytyn yksityisen palveluntuottajan välillä.

Palvelusetelin sääntökirjaa voidaan täydentää ja päivittää varhaiskasvatuslain ja palvelusetelilain muutoksien perusteella sekä tarvittaessa tehdä muutoksia ja tarkennuksia sisältöön. Edellinen sääntökirjan päivitys on tehty talvella 2026 (Hvltk 3.2.2026 § 6).

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan on tehty seuraavia muutoksia:

- 4.5 Tarkennettu hintakatto määritelmää
- 5.1 Palvelusetelin arvon määräytyminen
 - Palvelusetelin kattohintaa tarkistetaan parillisina vuosina samaan aikaan kun asiakasmaksuihin tehdään valtakunnalliset indeksitarkistukset. Tämä selkiyttää maksujärjestelmää ja on kustannustehokasta verrattuna nykyiseen vuosittain tehtävään tarkistukseen.
 - Palveluntuottaja lähettää kuukauden 10. päivään mennessä laskun Pyhtään kunnalle verkkolaskuna edellisen kuukauden palvelusetelien summasta. Menneen kuukauden laskutuskäytäntö johtuu järjestelmän muutoksesta (Edlevo).
 - Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatuksen tarpeessa tapahtuu muutos. Perhe ja palveluntuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisesti. Palveluntuottaja ilmoittaa muutokset palvelusetelin arvosta päättävälle viranhaltijalle ja perheelle tehdään muutoksesta uusi palvelusetelipäätös. Sovittu varhaiskasvatuksen tarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti. Palveluntuottajan on lähetettävä uusi palvelusopimus päättävälle viranhaltijalle sopimuksen muutospäivästä 10 päivän sisällä, jotta uusi palvelusopimus ehditään käsittelemään ennen seuraavaa laskutusta.

Liitteenä Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja muutosmerkinnöin. Poistettavat tekstit on yliviivattu, lisäykset näkyvät punaisella tekstillä.

Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan 1.9.2026 alkaen.				
Päätös	Hyväksyttiin. Palvelusetelin sääntökirjaan lisätään vielä tarkennus, että kuluttajahinnan indeksin painoarvo on 30 % ja sosiaalipalveluiden asiotasoindeksin painoarvo on 70 %. Mari Peltola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.				
Liitteet	<table><tr><td>Numero</td><td>Otsikko</td></tr><tr><td>Liite1</td><td>Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 1.9.2026</td></tr></table>	Numero	Otsikko	Liite1	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 1.9.2026
Numero	Otsikko				
Liite1	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 1.9.2026				

Pyhtään hyvinvointikertomus 2021-2025 ja -suunnitelma 2026-2029

Hvltk 1.9.2026 § 49
149/00.01.02.01/2025

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Tytti Eriksson, p. 050 473 5717

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 6 §:n mukaan kunnan tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä sekä laatia valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Alueellinen hyvinvointikertomus kokoaa tietoa Kymenlaakson asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä sekä tuo esiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tarpeita mahdollisimman tarkalla alueellisella ja väestöryhmittäisellä tasolla. Pyhtään kunnan hyvinvointilautakunta merkitsi Kymenlaakson alueellisen hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026–2029 tiedoksi kokouksessaan 28.4.2026 (§ 24).

Pyhtään kunta on laatinut oman lakisäätetyn hyvinvointikertomuksensa ja -suunnitelmansa. Ne toimivat kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelun, seurannan, arvioinnin ja raportoinnin välineinä.

Pyhtään kunnan hyvinvointisuunnitelman tietopohja on koottu tutkimustiedosta ja hyvinvointi-indikaattoreista sekä alueellisen hyvinvointityön työryhmissä. Tietopohjaa on täydennetty asiantuntijoiden näkemyksillä sekä osallistavissa työpajoissa tuotetulla aineistolla.

Pyhtään kunnan hyvinvointisuunnitelma pohjautuu Kymenlaakson yhteiseen suunnitelmaan. Pyhtään kunnan hyvinvointikertomus vuosilta 2021–2025 ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026–2029 on tämän asiakirjan liitteenä.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Pyhtään kunnan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2021-2025 ja hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2029 sekä esittää ne kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite2 Pyhtään kunnan hyvinvointikertomus 2021-2025 ja
hyvinvointisuunnitelma 2026 - 2029

Hyvinvointilautakunnan lausunto - Kirkonkylän asemakaavojen osittainen kumoaminen

Hvltk 1.9.2026 § 50
707/10.02.03/2020

Valmistelija

Rehtori Sari Hakulinen, p. 044 767 6640

Pyhtään kunta pyytää lausuntoanne Kirkonkylän asemakaavojen osittaisen kumoamisen kaavaehdotuksesta.

Kaava-aineisto pidetään julkisesti nähtävänä 24.8.-22.9.2026 osoitteessa pyhtaa.fi/kaavoitus sekä sovittaessa Pyhtään kunnanvirastolla.

Lausunnot kaavasta on toimitettava kirjallisesti ennen nähtävilläoloajan päättymistä osoitteella Pyhtään kunta, Motellikuja 4, 49220 Siltakylä tai kirjaamo@pyhtaa.fi.

Lisätietoja antaa kaavoittaja Arja Sippola, FCG, puh. 044 748 0315, arja.sippola@fcg.fi.tai elinvoimapäällikkö Laura Lahti, 050 345 6495, laura.lahti@pyhtaa.fi.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää antaa lausuntonaan, että sillä ole huomautettavaa Kirkonkylän asemakaavojen osittaisen kumoamisen kaavaehdotuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi-asiat

Hvltk 1.9.2026 § § 51

1. *Lausunto / Pyhtään kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen*
Pyhtään kunta on pyytänyt hyvinvointilautakunnalta lausuntoa koskien Pyhtään rakennusjärjestyksen luonnosta. Lausuntoa on pyydetty ennen nähtävilläoloajan päättymistä 27.7.2026.
Oheismateriaalina rakennusjärjestysluonnokseen liittyvät dokumentit sekä rehtorin lausunto (27.7.2026) asiasta.
2. Pyhtään kunnan vapaa-aikapalveluissa oli 1.-17.7.2026 haettavana vakituinen liikuntaneuvojan tehtävä. Tehtävään valittiin Sakke Räsänen.

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45, § 46, § 49, § 50, § 51

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin jo kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Postiosoite: PL 1744

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 43314

Puhelinnumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhtään kunnan kirjaamosta.

Osoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi
Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48**Oikaisuvaatimusohjeet**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhtään kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhtään kunta Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.