Pyhtään nuorisovaltuuston toimintasääntö

1 § Tarkoitus ja asema

Nuorisovaltuusto on Pyhtään kunnan nuorten vaikuttamis- ja kuulemiskanava. Sen tehtävänä on tuoda nuorten näkökulmaa kunnan suunnitteluun, valmisteluun ja päätöksentekoon sekä edistää nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Nuorisovaltuusto ei ole kuntalain tarkoittama kunnan toimielin eikä sillä ole toimivaltaa tehdä hallintopäätöksiä. Se vaikuttaa muun muassa aloitteilla, lausunnoilla, kannanotoilla, edustuksilla ja yhteistyöllä.

2 § Suhde kunnan hallintosääntöön

- Pyhtään kunnan hallintosäännön 12 §:n mukaan kunnassa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.
- Hallintosäännön 89 §:n mukaan nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Oikeutta ei ole valtuuston suljetussa kokouksessa.
- Hallintosäännön 128 §:n mukaan nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan ja tekniikkalautakunnan sekä niiden jaostojen kokouksissa. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin, kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.
- Hallintosäännön nuorisovaltuustoa koskevat määräykset ovat tätä toimintasääntöä ensisijaisia. Jos hallintosääntö muuttuu, toimintasääntö tarkistetaan tarvittavilta osin.

3 § Kokoonpano ja toimikausi

Nuorisovaltuustossa on 11–15 jäsentä. Jäsenten tulee olla vaaliajankohtana 13–23-vuotiaita pyhtääläisiä. Jäsenyyden edellytyksenä on lähtökohtaisesti kotipaikka Pyhtäällä.

Toimikausi on kaksi vuotta.Mikäli nuorisovaltuuston jäsen muuttaa kesken toimikauden toiselle paikkakunnalle, hän voi jatkaa nuorisovaltuuston jäsenenä kuluvan kalenterivuoden loppuun asti.

Jos muuton vuoksi ei pysty hoitamaan ennalta määrättyjä luottamustoimia, siitä tulee ilmoittaa nuorisovaltuustolle ja tilalle tulee valita toinen henkilö.

Jatkaminen edellyttää, että jäsenellä säilyy tosiasiallinen yhteys Pyhtään nuoriin ja mahdollisuus osallistua nuorisovaltuuston toimintaan.

4 § Jäsenten valinta ja nuorisovaltuuston asettaminen

Nuorisovaltuustoon voi hakea lähettämällä hakemuksen Pyhtään nuorisovaltuuston sähköpostiin. Jäsenet valitaan vaaleilla tai muulla kunnanhallituksen hyväksymällä menettelyllä, jos hakijoita on enemmän kuin 15. Kaikille vaalikelpoisille nuorille turvataan yhdenvertainen mahdollisuus asettua ehdolle ja osallistua valintaan.

Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston toimikaudeksi sekä vahvistaa tarvittaessa valintamenettelyn, jäsenmäärän ja muut toimintaedellytykset.

Jäsenen eroaminen, varoitus ja erottaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, asiasta tulee ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle.

Nuorisovaltuutettua voidaan varoittaa tai harkitusti erottaa, jos hän:

- ei ole ollut läsnä kahdessa peräkkäisessä kokouksessa eikä ole ilmoittanut esteestään;
- toimii vastoin nuorisovaltuuston linjauksia;
- vaikeuttaa nuorisovaltuuston toimintaa esimerkiksi häiritsemällä kokouksia;
- rikkoo nuorisovaltuuston yhteisiä sääntöjä;
- levittää luottamuksellista tietoa; tai
- jättää velvollisuutensa hoitamatta.

Ensimmäisestä ilmoittamatta jääneestä poissaolosta annetaan suullinen varoitus. Kaksi suullista varoitusta johtaa kirjalliseen varoitukseen. Kaksi kirjallista varoitusta johtaa erottamiseen nuorisovaltuustosta. Varoitukset kirjataan ja säilytetään kalenterivuoden loppuun saakka.

5 § Nuorisovaltuuston tehtävät

- seurata nuorten kannalta merkittäviä kunnan ja alueen asioita;
- antaa lausuntoja ja kannanottoja sekä tehdä aloitteita;
- tuoda nuorten näkemyksiä kunnan valmisteluun ja päätöksentekoon;
- pitää yhteyttä nuoriin, oppilaitoksiin, nuorisotoimintaan, järjestöihin ja muihin yhteistyötahoihin;
- edistää nuorten yhdenvertaisia osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia;
- järjestää tai olla mukana järjestämässä nuorille suunnattua vaikuttamis- ja tapahtumatoimintaa; sekä
- arvioida omaa toimintaansa ja tehdä kehittämisehdotuksia.

6 § Kokoukset

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kuukausittain kesä- ja heinäkuuta lukuun ottamatta. Tarvittaessa voidaan pitää ylimääräisiä kokouksia.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle yhteistyössä sihteerin ja nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa. Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille riittävän ajoissa ennen kokousta.

Nuorisovaltuusto päättää sisäisessä johtosäännössään tarkemmin kokousten valmistelusta, puheenjohtamisesta, pöytäkirjasta ja sisäisestä työnjaosta, jollei tässä toimintasäännössä tai kunnan hallintosäännössä toisin määrätä.

Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset

Nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan ? euroa kokouspalkkiota. Puheenjohtajalle maksetaan ? euroa kokouspalkkiota. Sihteerille maksetaan ? euroa kokouspalkkiota. Varasihteeri saa kokouksen sihteerinä toimiessaan ? euroa kokouspalkkiota. Varapuheenjohtaja saa kokousta johtaessaan ? euroa kokouspalkkiota.

Jokainen nuorisovaltuutettu on oikeutettu matkakorvaukseen osallistuessaan nuorisovaltuuston kokouksiin kunnan kulloinkin voimassa olevien määräysten mukaisesti. Kokouspalkkiot määräytyvät Pyhtään kunnan hallintosäännön jäsenten palkkioita koskevien määräysten mukaan.

Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja oman harkintansa mukaan muihin tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen tai tapahtumaan, hänen tulee ilmoittaa siitä puheenjohtajalle viimeistään kaksi päivää ennen tilaisuutta, lukuun ottamatta äkillisiä tilanteita. Jos ilmoittamisvelvollisuutta ei noudateta, asiasta voidaan antaa huomautus.

Nuorisovaltuutetun tulee toimia esimerkillisesti ja vastuullisesti. Jäsen osallistuu myös luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin, kuten lautakuntien ja

seurantaryhmien kokouksiin. Jäsenen tehtävänä on valvoa nuorten etuja ja tuoda esille heidän mielipiteitään.

Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajiston työskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan asianmukaisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoi sen toimintaa. Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista, nuorisovaltuuston hyväksymien linjausten mukaisesti. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

Varapuheenjohtajien tehtävät

Varapuheenjohtajat toimivat puheenjohtajan sijaisina tämän ollessa estynyt sekä hoitavat puheenjohtajan heille osoittamia tehtäviä. He ovat toiminnastaan vastuussa nuorisovaltuustolle. Puheenjohtaja voi osoittaa varapuheenjohtajille omia vastuualueita nuorisovaltuuston toiminnasta. Nuorisovaltuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa, jotka toimivat tarvittaessa valintajärjestyksessä.

Sihteerin tehtävät

Sihteerin tehtävänä on laatia esityslistat puheenjohtajan johdolla ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimivaltaiselle taholle. Sihteeri pitää kokouksista pöytäkirjaa, huolehtii sen julkaisemisesta sekä asiakirjojen säilyttämisestä. Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuuston edustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä huolehtii siitä, että nuorisovaltuusto saa tietoa kunnan toimielimissä käsitellyistä asioista. Nuorisovaltuutetulla on hallintosäännön tai erillisen päätöksen mukainen läsnäolo- ja puheoikeus. Kokouksissa käsiteltyjen salassa pidettävien ja luottamuksellisten asioiden osalta noudatetaan salassapitoa koskevia säännöksiä ja ohjeita. Nuorisovaltuutetun tulee edistää nuorisovaltuuston hyväksymiä linjauksia lautakunnissa ja muissa työryhmissä.

PR-ryhmän tehtävät

PR-ryhmä tiedottaa nuorisovaltuuston toiminnasta ja tapahtumista sekä laatii mainoksia ja julkaisuja eri viestintäkanaviin. PR-ryhmä ylläpitää nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kunnan viestinnästä vastaavan työntekijän kanssa.

7 § Päätöksenteko nuorisovaltuustossa

Nuorisovaltuusto pyrkii päätöksissään yhteiseen näkemykseen. Tarvittaessa asia ratkaistaan äänestämällä. Jokaisella läsnä olevalla jäsenellä on yksi ääni. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, henkilövaalissa kuitenkin arpa.

Nuorisovaltuusto voi hyväksyä lausuntoja, kannanottoja, aloitteita, toimintasuunnitelmia ja muita omaan vaikuttamistoimintaansa kuuluvia asiakirjoja.

8 § Edustajat kunnan toimielimissä

Nuorisovaltuusto nimeää keskuudestaan edustajat ja mahdollisuuksien mukaan varaedustajat niihin kunnan toimielimiin ja työryhmiin, joissa nuorisovaltuustolla on hallintosäännön tai erillisen päätöksen nojalla edustus.

Edustajan tehtävänä on tuoda nuorten ja nuorisovaltuuston näkökulmaa käsittelyyn, osallistua kokouksiin aktiivisesti sekä raportoida nuorisovaltuustolle olennaisista asioista. Edustaja noudattaa salassapitoa ja esteellisyyttä koskevia sääntöjä ja ohjeita.

9 § Toimintasuunnitelma ja arviointi

Nuorisovaltuusto laatii vuosittain toimintasuunnitelman, jossa määritellään toiminnan tavoitteet, painopisteet, vaikuttamisen kohteet, tapahtumat ja muu keskeinen toiminta. Toteutumista arvioidaan vähintään kerran vuodessa.

10 § Ohjaus ja kunnan tuki

Kunta nimeää nuorisovaltuustolle ohjaajan tai ohjaajat ja huolehtii hallintosäännössä tarkoitettujen toimintaedellytysten järjestämisestä. Ohjaaja tukee nuorisovaltuustoa kokous- ja vaikuttamistyössä, tiedonkulussa, käytännön järjestelyissä ja kunnan päätöksentekoon perehtymisessä.

11 § Viestintä ja julkisuus

Nuorisovaltuusto viestii toiminnastaan avoimesti ja nuorille saavutettavalla tavalla. Viralliset kannanotot ja lausunnot hyväksytään nuorisovaltuuston kokouksessa tai kiireellisessä tilanteessa nuorisovaltuuston erikseen hyväksymällä menettelyllä.

Henkilötietojen, salassa pidettävien tietojen ja keskeneräisten luottamuksellisten asioiden käsittelyssä noudatetaan lakia ja kunnan ohjeita.

12 § Sisäinen johtosääntö ja työryhmät

Nuorisovaltuusto hyväksyy itselleen erillisen sisäisen johtosäännön, jossa sovitaan puheenjohtajiston, sihteerin, viestintävastaavien, jäsenten ja työryhmien tehtävistä sekä muusta sisäisestä työnjaosta.

Johtosääntö ei saa olla ristiriidassa tämän toimintasäännön, Pyhtään kunnan hallintosäännön tai kunnanhallituksen päätösten kanssa.

13 § Toimintasäännön muuttaminen ja voimaantulo

Nuorisovaltuusto voi tehdä kunnanhallitukselle esityksen tämän toimintasäännön muuttamisesta. Toimintasäännön muutoksista päättää kunnanhallitus, mikäli asia kuuluu hallintosäännön 12 §:ssä sille määrättyyn toimivaltaan.

Toimintasääntö tulee voimaan kunnanhallituksen päättämänä ajankohtana. Samalla kunnanhallitus voi kumota aiemmat tämän toimintasäännön kanssa päällekkäiset toimintaa koskevat määräykset.