

Kommunfullmäktige

TID 31.8.2026 klo 18:00 - 18:32

PLATS Huutjärvi skola

	Namn	Uppgift	Mera information
Närvarande	Liimatainen Mervi	I viceordförande	18:00 - 18:32
	Nurmiranta Ilkka	II viceordförande	18:00 - 18:32
	Huovila Kari	Ledamot	18:00 - 18:32
	Aksels Tuulikki	Ledamot	18:00 - 18:32
	Drockila Maj-Len	Ledamot	18:00 - 18:32
	Heiskanen Kai	Ledamot	18:00 - 18:32
	Helle Tiina	Ledamot	18:00 - 18:32
	Hovi Leena	Ledamot	18:00 - 18:32
	Jaakola Anna	Ledamot	18:00 - 18:32
	Joas Timo	Ledamot	18:00 - 18:32
	Kailio Anna-Leena	Ledamot	18:00 - 18:32
	Kujala Marko	Ledamot	18:00 - 18:32
	Kulhelm Jarmo	Ledamot	18:00 - 18:32
	Larvi Tommy	Ledamot	18:00 - 18:32
	Lehto Heli	Ledamot	18:00 - 18:32
	Lehto Raul	Ledamot	18:00 - 18:32
	Marttila Juho	Ledamot	18:00 - 18:32
	Paananen Elina	Ledamot	18:00 - 18:32
	Pöyhönen Jouko	Ledamot	18:00 - 18:32
	Salama Jane	Ledamot	18:00 - 18:32
	Sjögren Niklas	Ledamot	18:00 - 18:32
	Tenttula Aleksanteri	Ledamot	18:00 - 18:32
	Turunen Riikka	Ledamot	18:00 - 18:32
	Koski Max	1. suppleant KOK	18:00 - 18:32
	Seitola Taina	1. suppleant KESK	18:00 - 18:32
	Kettunen Mira	1. suppleant SDP	18:00 - 18:32
	Bruce Lauri	1. suppleant VAS	18:00 - 18:32
	Lindholm Terhi	Experten	18:00 - 18:32
	Koskinen Tommi	Protokollförare	18:00 - 18:32
	Hakulinen Sari	Experten	18:00 - 18:32
	Paju Taija	Experten	18:00 - 18:32
	Kaulio Janne	Experten	18:00 - 18:32

Frånvarande Arvila Tuija
Mattila Natalie
Peltomäki Minni
Sahari Petra
Eskola Venla

Övriga

ÄRENDEN §:t 21 - 26

UNDERSKRIFT

Mervi Liimatainen
Ordförande

Tommi Koskinen
Protokollförare

JUSTERING AV PROTOKOLLET

02.09.2026

Juho Marttila

Taina Seitola

PROTOKOLLET ÄR FRAMLAGT

Pyttis kommunkansli 3.9.2026

BEVITTNAR

Beredningssekreterare

Nina Tolonen

Kommunfullmäktige

31.8.2026

ÄRENDEN

		Sidan
§		
§ 21	Sammanträdets laglighet och beslutsförhet Kfullm	4
§ 22	Justering av protokollet Kfullm	5
§ 23	Garantiansökan / Broby FBK	6
§ 24	Förnyelse av värmesystemet vid Pyttis svenska skola	10
§ 25	Initiativ om våtmarksflottar för att förbättra vattenkvaliteten	12
§ 26	Avgång från förtroendeuppdrag / Sahari	17

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet Kfullm

Kfullm 31.8.2026 § 21

Kallelse till fullmäktiges sammanträde skall skickas minst 4 dagar före sammanträdet till varje fullmäktigeledamot separat samt till de personer, som har närvarorätt eller skyldighet att närvara vid sammanträdet. Inom samma tid skall sammanträdet kungöras på kommunens nätsidor. I kallelsen skall anges tidpunkten och platsen för sammanträdet samt vilka ärenden, som skall behandlas (förvaltningsstadga § 81).

Tidpunkten och platsen för ett fullmäktigesammanträde kungörs före sammanträdet i de medier, i vilka fullmäktige har beslutit att kungöra sina sammanträden (förvaltningsstadga § 81).

Kommunfullmäktiges sammanträde bör utöver på det stadgade sättet också kungöras i lokaltidningen Pyhtäänlehti-Pyttisbladet med omnämnande av tidpunkten och platsen för sammanträdet samt när och på vilken plats det justerade protokollet med besvär rätt hålls offentligt framlagt (fullm. beslut 7 § 10.2.2020).

Föredragningslistan, som innehåller en redogörelse av de ärenden, som skall behandlas jämte förslag till fullmäktigebeslut, skall sändas i samband med kallelsen, om det inte föreligger några särskilda skäl som hinder det (förvaltningsstadga § 82 §).

Detta sammanträde har bragts till allmän kännedom enligt § 81 i förvaltningsstadga och kommunfullmäktiges beslut 7 § av 10.2.2020 medelst kungörelse på kommunens nätsidor och i Pyhtäänlehti-Pyttisbladet 19.08.2026.

Sammanträdets föredragningslista med bilagor har publicerats i den elektriska mötesprogram 26.08.2026.

Förslag

Sammanträdet konstateras lagenligt och beslutfört.

Beslut

Godkändes. Godkändes.

Justering av protokollet Kfullm

Kfullm 31.8.2026 § 22

Fullmäktiges protokoll skall justeras av två fullmäktigeledamöter, som varje gång valts särskilt för detta uppdrag, för den del som inte har bestämts att justera i mötet (förvaltningsstadga § 102).

Förslag:

Fullmäktige väljer två ledamöter att justera protokollet för detta sammanträde.

Beslut

Valdes Juho Marttila och Taina Seitola.

Garantiansökan / Broby FBK

Kstyr 13.04.2026 § 51

Beredare

Kommundirektör Terhi Lindholm, 040 6708 222

Broby FBK har lämnat in en ansökan till kommunen om att bevilja lånegaranti på följande grunder:

Kymenlaakso välfärdsområden kommer att bygga en ny brandstation i Broby på en tomt hyrd från kommunen vid Teollisuuskuja 22, som kommer att hyras av Kymenlaakso räddningsavdelning och överlämnas till Broby FBK. Det har inte varit möjligt att genomföra brandstationen och gårdsbyggnaden enligt den ursprungliga behovsbedömningen på grund av kostnadsskäl, så projektet har behövt minskas avsevärt och som ett resultat kommer lokaler viktiga för brandkåren inte att byggas.

Utan skydd finns det t.ex. nödutrustning (båt med släp, oljespillssläp och utrustning för oljeutsläppsbekämpning). Dessutom kommer en personaltransportbil att stå utan garageutrymme.

Broby FBK har beslutat att själva bygga den nödvändiga gårdsbyggnaden och baserat på de mottagna buden är kostnadsuppskattningen för byggnaden cirka 440 000 € inkl. moms 24%. Brandkåren ansöker om ett investeringsbidrag från Brandskyddsfonden för projektet, vilket utgör 50 % av kostnaderna och maximalt 220 000 €. Den självfinansierande andelen i Broby FBK skulle vara 220 000 €.

Enligt sökanden är bankgaranti inte möjlig på grund av tomtens arrendeavtal, så FBK begär en garanti för lånet från kommunen och erbjuder en byggnad som ska färdigställas som motsäkerhet.

Grunder för att bevilja garantin:

Kommunen kan lagligt ge en garanti för detta ändamål om den så önskar. Operatören är en förening. Den motsäkerhet som erbjuds kan också anses tillräcklig.

Kommunens villkor för garantin:

- Villkoret är 50 % fullt stöd från Brandskyddsfonden.
- Kommunen garanterar hela lånet på 440 000 euro, men villkoret i avtalet måste vara att lånet betalas av så snart bidraget är betald, vilket innebär att kommunens verkliga garanti är 220 000 euro.

Ur kommunens riskhanteringsperspektiv, om garantiansvaret skulle förfalla, skulle byggnaden ligga på kommunens land och den skulle troligen få användning för den i driften av brandstationen.

Beslutsförslag Kkommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att garantin ges enligt de villkor som anges i redogörelsedelen. Kommundirektör har rätt att upprätta och underteckna det faktiska garantiavtalet.

Beslut Godkändes.

Kfullm 20.04.2026 § 8

Beredare Kommundirektör Terhi Lindholm, 040 6708 222

Beslutsförslag Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att garantin ges enligt de villkor som anges i redogörelsedelen. Kommundirektör har rätt att upprätta och underteckna det faktiska garantiavtalet.

Beslut Godkändes.

Kstyr 24.8.2026 § 97

Ritare Kommundirektör Terhi Lindholm, 040 6708 222

Den 20 april 2026 beslutade kommunen § 8 att bevilja en lånegaranti på 440 000 euro till Broby FBK på de villkor som anges i ärendets handläggningshistorik. Den viktigaste villkoret för garantin var 50 % stöd som beviljades projektet av Brandskyddsfonden.

Vid sitt möte den 28 april 2026 beslutade styrelsen för Brandskyddsfonden att avslå ansökan från Broby FBK. Med hänsyn till prioriteringsordningen för den nationella tillsynsmyndigheten och den beräknade anslagen för området var det inte möjligt att bistå projektet enligt beslutets motivering. I den nationella tillsynsmyndighetens betydelseordning rankades projektet som nummer 5. I prioritetsordningen för brandskyddsfonden placerades projektet på femte plats. Totalt mottogs fem kontraktsbrandkårsansökningar från samarbetsområdet Sydfinska. Projektet ansågs dock vara i enlighet med ansökningsriktlinjerna som sådant.

I augusti 2026 tog Broby FBK kontakt med kommunen och föreslog att villkoren för den beviljade garantin skulle ändras enligt följande:

Motiveringarna för byggprojektet är desamma, men byggprojektet har till exempel minskats på byggmaterial, och delar av byggnaden kommer att

göras nedkallade. Dessutom kommer det planerade träningstornet att överges vid denna punkt i projektet.

Kostnadsuppskattningen för projektet är för närvarande 350 000 euro, varav föreningen skulle betala 100 000 euro genom självfinansiering.

Den begärda ändringen av garantin är således:

- Garantibeloppet är 250 000 euro
- Garantin kräver inget bidrag från Brandskyddsfonden

Föreningen avser dock att ansöka om ett bidrag från Brandskyddsfonden för projektet i 2027 års utlysning.

Grunder för att bevilja garantin:

Kommunen kan lagligt ge en garanti för detta ändamål om den så önskar. Operatören är en ideell förening. Den motsäkerhet som erbjuds (byggnaden som ska byggas) kan också anses tillräcklig.

Kommunens villkor för garantin:

- Kommunen garanterar lånet värt 250 000 euro
- Motskyddet är byggnaden som ska byggas.

Ur kommunens riskhanteringsperspektiv, om garantiansvaret skulle falla, skulle byggnaden ligga på mark som ägs av kommunen och den skulle troligen få användning för den i brandstationens verksamhet. Det slutliga värdet av garantin som beviljades i april var 220 000 euro, med hänsyn till det nödvändiga bidraget. Så den nu föreslagna garantin på 250 000 euro skiljer sig inte nämnvärt från detta.

Förslag om beslut

Kommunstyrelse föreslår för fullmäktige att kommunen ger garanti enligt de villkor som anges i förklaringsmemorandumet.

Kommundirektören har befogenhet att upprätta det slutgiltiga garantiavtalet inom ramen för de villkor som fullmäktige beslutat.

Beslut

Godkänt

Kfullm 31.8.2026 § 23
138/02.05.07/2026

Beredare Kommundirektör Terhi Lindholm, 040 6708 222

Beslutsförslag Kommunstyrelse föreslår för fullmäktige att kommunen ger garanti enligt de villkor som anges i förklaringsmemorandumet. Kommundirektören har befogenhet att upprätta det slutgiltiga garantiavtalet inom ramen för de villkor som fullmäktige beslutat.

Beslut Godkändes.

Förnyelse av värmesystemet vid Pyttis svenska skola

Tekn 16.06.2026 § 45

Beredare

Teknisk direktör Janne Kaulio, tel. 044357 5503

Den nuvarande värmeproduktionen vid Svartbäck skolcentrum baseras på luft-till-vatten-värmepumpar som renoverades 2016–2017 samt en oljepanna som fungerar som reserv- och toppvärmekälla. Värmepumparna på platsen har nått sin tekniska livslängd och reparation är inte längre lämplig, vilket är anledningen till att värmesystemet måste bytas ut.

Tekniska avdelningen har beställt en jämförelse av uppvärmningsmetoder i frågan, där två alternativ undersöktes:

- Utbyte av befintliga luft-till-vatten-värmepumpar och bevarande av den befintliga oljepannanläggningen.
- Övergång till ett geotermiskt värmesystem så att den befintliga oljepannanläggningen behålls som reserv- och toppvärmekälla.

Enligt rapporten är investeringskostnaden för ett geotermiskt värmesystem cirka 75 000 euro och för en luft-till-vatten-värmepumpslösning cirka 45 000 euro. Den beräknade årliga energikostnaden för en geotermisk värmelösning är cirka 3 900 euro, medan motsvarande kostnad för en luft-till-vatten-värmepump och oljelösning är cirka 6 400 euro per år. Skillnaden mellan investeringarna är cirka 30 000 euro och de årliga kostnadsbesparingarna är cirka 2 500 euro.

Det geotermiska värmesystemet kommer att producera värme avsevärt mer energieffektivt än idag och minska värmesystemets beroende av fossila bränslen. Samtidigt kommer den befintliga oljepannanläggningen att bevaras som en topp- och reservvärmekälla.

Den tekniska avdelningen anser också att platsens försörjningstrygghet och beredskapsperspektiv är viktigt. Ett oljepannverk kan producera värme i nödsituationer med mycket litet behov av elektrisk energi, vilket innebär att systemets drift kan säkras, till exempel med en reservlösning baserad på batterier. Dessutom kan oljepannan i framtiden konverteras till att använda ett förnybart, helt biobaserat bränsle.

Av ovan nämnda skäl anser den tekniska avdelningen att ett geotermiskt värmesystem kombinerat med en oljepanna som ska underhållas är den mest lämpliga lösningen för platsen vad gäller ekonomi, teknik och beredskap. En jämförelse av uppvärmningsmetoder tillhandahålls som ytterligare material.

Förslag om beslut	1. Den tekniska nämnden beslutar att godkänna förnyelsen av värmesystemet vid Svartbäck skolcentrum som ska implementeras med ett geotermiskt värmesystem så att den befintliga oljepannan behålls som reserv- och toppvärmekälla. 2. Tekniska nämnden föreslår till kommunfullmäktige och vidare till kommunfullmäktige att ytterligare 75 000 euro ska beviljas för genomförandet av projektet i investeringsplanen för 2026. 3. Tekniska nämnden ger den tekniska avdelningen befogenhet att påbörja planering och anbud för projektet efter godkännande av det ytterligare anslaget.
Beslut	Godkänt.
Kstyr 10.8.2026 § 90	
Beredare	Teknisk direktör Janne Kaulio, tel. 044357 5503
Förslag om beslut	Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen och vidare för kommunfullmäktige att ytterligare 75 000 euro ska beviljas för genomförandet av projektet i investeringsplanen 2026.
Beslut	Godkänt.
Kfullm 31.8.2026 § 24 198/10.03.02.00/2026	
Beredare	Teknisk direktör Janne Kaulio, tel. 044357 5503
Beslutsförslag	Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att ytterligare 75 000 euro ska beviljas för genomförandet av projektet i investeringsplanen för 2026.
Beslut	Under ärendets behandling meddelade Max Koski att han var jävig i ärendet (kommunallagen 97 § 1 mom.) och lämnade sammanträdesrummet till åhörarplats. Godkändes.

Initiativ om våtmarksflottar för att förbättra vattenkvaliteten

Tekn 16.06.2026 § 44

Ritare

Teknisk direktör Janne Kaulio, tel. 044357 5503

Socialdemokraterna i Pyttis har lämnat in ett kommunalt initiativ som föreslår att kommunen ska undersöka och publicera information på sin webbplats om våtmarksflottar som förbättrar vattenkvaliteten, deras tillståndsförfaranden, byggnation, växtarter, stödmöjligheter och underhållsbehov. Initiativ som kompletterande material. Initiativet föreslår också att kommunen bygger en våtmarksflotte nära Pyttis slott som exempel.

Våtmarksflottar (flytande våtmarker) är ett av metoderna för vattenskydd och återställning. De kan minska näringsbelastningen, förbättra vattenkvaliteten och öka den biologiska mångfalden lokalt, särskilt i grunda, eutrofa och skyddade vattendrag.

Kommunen Pyttis äger inga vattenområden. Genomförandet av våtmarksflottar kräver alltid ett tillstånd från ägaren av vattenområdet och, i vissa fall, även officiell prövning (t.ex. Nationell tillsynsmyndighet, vattenlagen). Därför kan en kommun inte genomföra våtmarksflottar i sina egna vattenområden, och kommunen kan inte ensam ansvara för genomförandet av sådana projekt. Kommunens roll är mest naturligt att dela information, stödja samarbete och eventuellt delta i separata projekt inom resursernas gränser.

1. Flottplacering och tillstånd

- En våtmarksflotte får endast placeras med tillstånd från ägaren av vattenområdet. Ofta är ägaren en aktieägare eller en privatperson.
- En liten färja som ligger på sin egen strand och inte stör vattentrafik, fiske eller vattenutsläpp kräver vanligtvis inget tillstånd enligt Water Act.
- Om färjan är stor, ligger i ett vanligt vattenområde eller kan påverka vattentrafik, fiske eller vattenflöden, är det klokt att kontakta den nationella tillsynsmyndigheten i förväg för att bedöma det möjliga behovet av tillstånd.
- I praktiken:
 - Alltid med tillstånd från ägaren av vattenområdet
 - vid behov tillståndsprövning av den nationella tillsynsmyndigheten (vattenlagen).

2. Båtbyggnadsinstruktioner

- Bygginstruktionerna för våtmarksflotten som producerats i projektet av Savolax-Karelska vattenförvaltningsföreningen publiceras på föreningens webbplats och är fritt tillgängliga. De inkluderar också exempel på växter som är lämpliga för sjöplatser.
 - På sin webbplats kan kommunen Pyttis hänvisa invånarna till dessa instruktioner och liknande inhemska och internationella riktlinjer (t.ex. Strukturella modeller av Theseus tesar).
 - För fåglar rekommenderas att flocken har:
 - sluttande kanter täckta av vegetation eller grunda "ramper" från vilka fågeln lätt kan ta sig från vattnet till plattan
 - En del av flottens yta lämnas öppen och plan nog för boläggning
3. Växtarter lämpliga för havet och sjön
- Vanliga växtarter som är lämpliga för sjövattnet inkluderar:
 - Vanligt vass (*Phragmites australis*)
 - Sjövass (*Schoenoplectus lacustris*)
 - kavedunne (*Typha*-arter)
 - (t.ex. *Carex*-arter)
 - Gul pelargon (*Iris pseudacorus*) när den används med måtta
 - Pyttiss havsområde är bräckt vatten, inte en helt salt marin miljö. I bräckt vatten trivs bäst de arter som tål både sötvatten och lätt saltvatten, såsom:
 - Vanligt vass (mycket användbart även vid kusten)
 - starr och våtmarksväxter i kustängar beroende på lämplighet från fall till fall.
 - Färskvatten och jord kan föras in i flottens odlingsmedium, vilket innebär att några av de vanliga våtmarksarterna också kan frodas på flotten i det bräckta vattenområdet.
4. Finansierings- och stödmöjligheter för färjan
- Möjliga finansierings- och stödkällor inkluderar:
 - Projektstöd för miljö- och vattenåterställning som ansökts om via EAFRD (t.ex. Ledargrupper)
 - Bidrag från Tillstånds- och tillsynsverkets för vattenskydd och vattenåterställning
 - Småskaliga bidrag till miljöorganisationer och stiftelser
 - Vanligtvis ges stöd till föreningar, aktieägare eller projekt, inte till enskilda hushåll.
 - På sin webbplats kan kommunen sammanställa en allmän informationstext om de viktigaste supportkanalerna och länkar till deras uppdaterade ansökningsinstruktioner.
5. Färjetrafik och underhåll
- Färjans funktionalitet kräver regelbundet underhåll:
 - Klippning av vegetation och borttagning av växtmassa 1–2 gånger per år (att ta bort näringsämnen från vattensystemet)

kräver att växtmassan i flotten samlas upp, inte lämnas att ruttna i vattnet)

- inspektion av fästen, förankring och konstruktioner minst en gång per år (t.ex. på våren)
- reparation av eventuella skador på storm eller is.
- De årliga underhållskostnaderna för en liten (ca 10–15 m²) färja är cirka 300–550 € per år när underhållet köps som en tjänst. Om extern vattenkvalitetsövervakning ingår vid användningen av flotten kan den årliga kostnaden vara cirka 500–900 € per år.

6. Investeringskostnad för färjor

- En liten våtmarksflotte (ca 10–15 m²) kostar som investering:
 - Färdig kommersiell enhet (skrov, flottörer, odlingsmedium, ankring, plantering och installation som outsourcad tjänst): cirka €2 200–4 800 / färja

Förslag om beslut

Den tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen och vidare för kommunfullmäktige att rådet: 1. Dokumenterar ovan nämnda rapport om våtmarksflottar som förbättrar vattenkvaliteten, 2. Noterar att kommunen Pyttis inte äger några vattenområden, vilket är anledningen till att kommunen inte har möjlighet att agera som huvudansvarig för våtmarksflottar i sina egna vattenområden, 3. noterar att kommunens roll i aktiviteter relaterade till våtmarksfärjor främst är att samla in och dela information, främja samarbete med vattenområdesägare, föreningar och myndigheter samt överväga deltagande i möjliga projekt inom kommunens ekonomiska och mänskliga resurser; 4. Beslutar att kommunen på sin webbplats (www.pyhtaa.fi) publicerar en länk till bygginstruktionerna för våtmarksflotten som producerats i projektet för Savolax-Kareliska vattenförvaltningsföreningen, vilken kommer att publiceras på föreningens webbplats och som kan användas fritt. De inkluderar också exempel på växter som är lämpliga för sjöplatser. 5. Noterar att eventuella exempelfärjor eller andra konkreta investeringar kommer att avgöras separat från fall till fall, baserat på ägarens tillstånd för vattenområdet, finansiering och säkerhet för långsiktigt underhåll, och 6. Anser att kommunens initiativ har slutförts med denna rapport.

Beslut

Godkänt.

Kstyr 10.8.2026 § 91

Ritare

Teknisk direktör Janne Kaulio, tel. 044357 5503

Förslag om beslut

Den tekniska nämnden föreslår för kommunfullmäktige och vidare till kommunfullmäktige att rådet:

1. Dokumenterar ovan nämnda rapport om våtmarksflottar som förbättrar vattenkvaliteten för information,
2. Noterar att kommunen Pyttis inte äger några vattenområden, vilket är anledningen till att kommunen inte har möjlighet att agera som huvudansvarig för våtmarksflottar i sina egna vattenområden,
3. Noterar att kommunens roll i aktiviteter relaterade till våtmarksflottar främst är att samla in och dela information, främja samarbete med ägare av vattenområden, föreningar och myndigheter samt överväga deltagande i möjliga projekt inom kommunens ekonomiska och mänskliga resurser,
4. Beslutar att kommunen på sin webbplats publicerar en länk till bygginstruktionerna för våtmarksflotten som producerats i projektet för Savolax-Kareliska vattenförvaltningsföreningen, vilken kommer att publiceras på föreningens webbplats och kan användas fritt. De inkluderar också exempel på växter som är lämpliga för sjöplatser.
5. Noterar att eventuella exempelfärjor eller andra konkreta investeringar kommer att avgöras från fall till fall, baserat på vattenområdets ägares tillstånd, finansiering och säkerställande av långsiktigt underhåll, och
6. Anser att kommunens initiativ har slutförts med denna rapport.

Beslut

Godkänt.

Kfullm 31.8.2026 § 25
151/11.06/2026

Beredare

Teknisk direktör Janne Kaulio, tel. 044357 5503

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att: 1. Registrera ovan nämnda rapport om våtmarksflottar som förbättrar vattenkvaliteten, 2. Notera att kommunen Pyttis inte äger några vattenområden, vilket är anledningen till att kommunen inte har möjlighet att agera som huvudansvarig för våtmarksflottar i sina egna vattenområden, 3. Noterar att kommunens roll i aktiviteter relaterade till våtmarksflottar främst är att samla in och dela information, att främja samarbete med ägarna av vattenområden, föreningar och myndigheter, samt övervägande av deltagande i möjliga projekt inom kommunens ekonomiska och mänskliga resurser, 4. Beslutar att kommunen ska publicera en länk till bygginstruktionerna för våtmarksflotten som producerats i projektet för Savolax-Kareliska vattenförvaltningsföreningen, vilken kommer att publiceras på föreningens webbplats och kan användas fritt. De inkluderar också exempel på växter som är lämpliga för sjöplatser. 5. Noterar att eventuella exempelfärjor eller andra konkreta investeringar kommer att avgöras separat från fall till fall, baserat på ägarens tillstånd för vattenområdet, finansiering och säkerhet för långsiktigt underhåll, och 6.

Anser att kommunens initiativ har slutförts med denna rapport.

Beslut

Godkändes.

Avgång från förtroendeuppdrag / Sahari

Khall 24.8.2026 § 100

Ritare

Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Kommunfullmäktigeledamoten och ordföranden för den finskspråkiga sektionen i välfärdskommittén, Petra Sahari, har begärt sin avsked från sina förtroendeuppdrag i kommunen genom ett brev daterat den 22 augusti 2026. Motiveringen är att kommunen har förlorat sin möjlighet att ställa upp som kandidat på grund av en förändring.

Förslag om beslut

Kommunstyrelsen föreslår för fullmäktige att:

- Förklara att Petra Sahari har förlorat sin valrätt i Pyttis och bevilja henne avsked från posten som kommunfullmäktigeledamot och ordförande för den finskspråkiga sektionen i välfärdsnämnden.
- Väljer en ny ordförande som ersätter honom eller henne i den finskspråkiga sektionen av Välfärdsnämnden.

Beslut

Föredraganden specificerade förslaget till beslut så att avskedsansökan beviljas från och med den 30 augusti 2026.

Det ändrade förslaget om beslut godkändes.

Kfullm 31.8.2026 § 26
184/00.00.01.02/2026

Beredare

Tommi Koskinen, tel. 046 922 8207

Beslutsförslag

Fullmäktige: Förklarar att Petra Sahari har förlorat sin valrätt i Pyttis och beviljar henne avsked från posten som kommunfullmäktigeledamot och ordförande för den finskspråkiga sektionen av välfärdsnämnden från och med 30.8.2026. Väljer en ny ordförande som ersättare i den finskspråkiga sektionen av välfärdsnämnden.

Beslut

Fullmäktige beviljade Petra Sahari befrielse från sina förtroendeuppdrag. Under ärendets behandling föreslog Lauri Bruce att Lauri Bruce väljs till ordförande för den finskspråkiga sektionen i välfärdsnämnden i stället för Petra Sahari. Förslaget godkändes enhälligt.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 21, § 22, § 25

BESVÄRSFÖRBUD

Över beslutet kan inte anföras kommunalbesvär enligt § 136 i kommunallagen då beslut gäller endast beredning eller verkställighet.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 23, § 24, § 26

BESVÄRSANVISNING

I detta beslut kan ändring sökas skriftligt genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av parter och kommunmedlemmar.

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet.

Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och • kommunmedlemmar.

Besvärsmyndighet och besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Besväret kan anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet

Östra Finlands förvaltningsdomstol
Minna Canthin katu 64
PB 1744
70101 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 2501
Telefonnummer: 029 564 2500

Besvåret kan anföras också i förvaltnings- och specialdomstolarnas ärendehanteringsservice i adress <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärets form, innehåll och bilagor

Besvåret ska anföras skriftligt. Också elektrisk handling uppfyller kravet om skriftlig form. I besvärsskriften skall anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn, hekommun och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter och hemkommun uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet skall underteckna besvärsskriften. Elektrisk besvärsskrift behövs ändå inte komplettera med underteckning om i besvärsskrift finns uppgifter om sändaren och handlingens autenticitet eller helhet inte bör misstänkas.

Till besvärsskriften skall fogas:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheterna.

Besvärsavgift

Ut ändringssökanden tas rättegångsavgift enligt bestämmelser i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Beskedet om behandling av ärendet är avgiftsbelagd kan fås av besvärsmyndighet.

Protokoll

Protokollets framläggning

Protokollet framläggs på Pyttis kommuns internetsida på möteveckans torsdag. Om möteveckans torsdag är en helgdag, framläggs protokollet den följande vardagen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Pyttis kommuns registratur. Registraturens kontaktuppgifter:

Post/besöksadress: Motellgränden 4, 49220 Broby

E-postadress: kirjaamo@pyhtaa.fi

Telefonnummer: 358 5 46015600

Registraturens öppethållningstider är måndag till fredag kl. 9.00-15.00.