

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Den som är missnöjd med detta beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet skall göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Rättelseyrkandet sänds till Pyttis kommuns kansli senast den sista dagen av besvärstiden inom kommunalkansliets öppethållningstider.

En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev sänts. Vid användning av vanlig elektronisk delgivning anses, om inte något annat påvisas, en part ha fått del av beslutet tredje dagen efter meddelandets avsändande.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har lagts fram i det allmänna datanätet.

Delgivningsdagen räknas inte till rättelseyrkandetiden. Om rättelseyrkandetidens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller lördag, kan rättelseyrkandet göras den följande vardagen.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på samt rättelseyrkandet med motiveringar. Handlingarna ska undertecknas av den som framställer det och dennes adress bör framgå.

Besvärsmyndighet till vilken rättelseyrkandet ska sändas:

Pyttis kommun Välfärdsnämndens svenskspråkiga sektion
Motellgränden 4
49220 Broby
kirjaamo@pyhtaa.fi