

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto

AIKA 9.9.2026 klo 17:06 - 18:18

PAIKKA Hirvikosken koulu

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Karlsson Pekka	Varapuheenjohtaja
	Luode Jouko	Jäsen
	Seitola Taina	Jäsen
	Tamminen Lea	Jäsen
	Muurinen Emma	Varajäsen
	Weckman Anu	Esittelijä
	Wägar Tanja	Esittelijä
	Torstensson Henri	Esittelijä
	Hakulinen Sari	Esittelijä
	Forsman Sanna-Kaisa	Pöytäkirjanpitäjä

Poissa Louko Maria

ASIAT §:t 1 - 4

ALLEKIRJOITUS

Pekka Karlsson
Varapuheenjohtaja

Sanna-Kaisa Forsman
Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja luettiin ja tarkastettiin kokouksessa.

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan julkaisu yleiseen tietoverkkoon 10.9.2026

TODISTAA Toimistos sihteeri

Sanna-Kaisa Forsman

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu ja nähtävillä olo todistettu sähköisellä allekirjoituksella.

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto

9.9.2026

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 3	Pyhtään suomenkielisten koulujen toimintakertomukset lukuvuodelta 2025-2026	5
§ 4	Pyhtään suomenkielisten koulujen toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2026-2027	6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvsuomj 9.9.2026 § 1

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja niille, joilla on oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen, toimitilimen päättämällä tavalla vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokouspäivää (hallintosääntö 121 §).

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (hallintosääntö 129 §).

Päätösehdotus

Toimitilin toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyv. suomj 9.9.2026 § § 2

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (hallintosääntö 141 §). Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin KuntaL 140 §:ssä tarkemmin säädetään (hallintosääntö 142 §).

Päätösehdotus

Toimielin toteaa, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa eikä pöytäkirjantarkastajia valita.

Päätös

Todettiin.

Pyhtään suomenkielisten koulujen toimintakertomukset lukuvuodelta 2025-2026

Hyvksuomj 9.9.2026 § 3
299/12.00.01.01/2026

Valmistelija

Rehtori Sari Hakulinen, p. 044 767 6640

Sivistyslautakunta on 13.11.2001 § 56 hyväksynyt koulutuksen järjestäjän arviointiohjelman (perusopetuslaki 628/21.8.1998, § 21). Arviointiohjelman mukaisesti koulut laativat vuosittain toimintakertomuksen. Hirvikosken koulun, Huutjärven koulun ja Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomukset lukuvuodelta 2025-2026 ovat esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto hyväksyy Hirvikosken koulun, Huutjärven koulun ja Suur-Ahvenkosken koulun toimintakertomukset lukuvuodelta 2025-2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Toimintakertomus lv 2025-2026 Hirvikosken koulu
Liite2	Toimintakertomus lv 2025-2026 Huutjärven koulu
Liite3	Toimintakertomus lv 2025-2026 Suur-Ahvenkosken koulu

Pyhtään suomenkielisten koulujen toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2026-2027

Hyvksuomj 9.9.2026 § 4
299/12.00.01.01/2026

Valmistelija Rehtori Sari Hakulinen, p. 044 767 6640

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa vuosittain suomenkielisten koulujen POA 9 §:n mukaiset toimintasuunnitelmat. Hirvikosken koulun, Huutjärven koulun ja Suur-Ahvenkosken koulun toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2026-2027 ovat esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunnan suomenkielinen jaosto vahvistaa Hirvikosken koulun, Huutjärven koulun ja Suur-Ahvenkosken koulun toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2026-2027.

Päätös

Vahvistettiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite4	Toimintasuunnitelma lv 2026-2027 Hirvikosken koulu
Liite5	Toimintasuunnitelma lv 2026-2027 Huutjärven koulu
Liite6	Toimintasuunnitelma lv 2026-2027 Suur-Ahvenkosken koulu

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3, § 4**Oikaisuvaatimusohjeet**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhtään kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhtään kunta Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Motellikuja 4, 49220 Siltakylä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pyhtaa.fi

Puhelinnumero: (05) 4601 5600

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhaku aikaan. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.