Pöytäkirjan tarkastaminen

Tark 28.10.2026 §

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus Päätetään pöytäkirjan tarkastamisesta kokouksessa.

Päätös